

STATUT

Technikum

**w Powiatowym Zespole Szkół
w Redzie**

Reda 2017

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół i placówek (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - c) uchwały Nr XIII/151/2000 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 kwietnia 2000 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Redzie,
 - d) uchwała Nr XXXV/345/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie zmiany nazwy Zespół Szkół Ogólnokształcących w Redzie na Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie
 - e) uchwały Nr IV/V/64/11 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 1 kwietnia 2011r.w sprawie utworzenia czteroletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Technikum w Redzie
 - f) Ustawa Prawo Oświatowe – Dziennik Ustaw z dn.14 grudnia 2016r. poz. 59.
 - g) Ustawa – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. poz. 60.
 - h) Uchwała Nr V/XXXIV/351/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 października 2017r.
 - i) Uchwała Nr V/XXXIV/344/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 października 2017r.
 - j) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Technikum w Redzie.

§ 2.1. Technikum w Redzie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.

2. Siedzibą szkoły jest Reda, ul. Łąkowa 36/38
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24.
5. Statutowa działalność szkoły finansowana jest przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Technikum w Redzie zwane dalej technikum, kształci uczniów w oddziałach o następujących zawodach:
 - a. technik geodeta,
 - b. technik architektury krajobrazu,
 - c. technik organizacji reklamy,
 - d. technik cyfrowych procesów graficznych,
 - e. technik eksploatacji portów i terminali,
 - f. technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - g. technik realizacji nagrań i nagłośnień,
 - h. technik fotografii i multimediiów,
 - i.technik lotniskowych służb operacyjnych.
8. Technikum jest szkołą czteroletnią dla młodzieży na podbudowie publicznego gimnazjum lub niepublicznego gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej.

9. Szkoła może rozszerzyć kierunki kształcenia. Decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatową radą zatrudnienia.

10. Uczeń deklaruje wybór kierunku kształcenia przy ubieganiu się o przyjęcie do technikum. Statut szkoły określa warunki zmiany kierunku kształcenia w trakcie nauki.

11. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji.

12. Zmiana zawodu kształcenia może nastąpić w klasie pierwszej za zgodą dyrektora szkoły, który wyznacza termin egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych planem nauczania dla danego zawodu.

§ 3. 1. Technikum używa pieczęci podłużnej o treści:

Technikum w Redzie, 84-240 Reda, ul. Łąkowa 36/38,
tel/fax 58 678-70-80.

2. Technikum używa tablicy o treści:

Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.

II. Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie dyplomu technika potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego, jak również otrzymania świadectwa ukończenia technikum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki w wyższych uczelniach.

§ 5.1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.

2. Szkoła może przyjąć inną organizację zajęć.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zajęciach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

6. W całym cyklu kształcenia w technikum organizowane są czterotygodniowe praktyki zawodowe.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie oraz korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 6. Do podstawowych celów i zadań realizowanych przez Technikum, określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie należy:

1. Inspirowanie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnych z charakterystyką wybranego zawodu.
2. Przygotowanie absolwentów Technikum do dalszego kształcenia w szkołach wyższych, lub podjęcia pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno - gospodarczego oraz wyposażanie w umiejętność samokształcenia.
3. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych.
4. Umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny pracy i nauki.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych, pracy w organizacjach uczniowskich i społecznych.
6. Umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej.
7. Umożliwianie działalności legalnym organizacjom młodzieżowym, powołanym w celu rozwijania zainteresowań uczniów oraz wspierania Technikum w realizacji jego zadań statutowych.

§ 7. Technikum wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, poprzez odpowiedni nadzór nauczycieli.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, poprzez zapewnienie opiekunów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 nr 161 poz. 968 ze zm.).
3. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami według zasad organizacyjno - porządkowych pełnienia dyżurów nauczycieli określonych „regulaminem dyżurów”.
4. Budynek szkoły i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 8. Dyrektor Technikum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały tok nauczania.
2. Przy powierzeniu opieki wychowawczej dyrektor bierze pod uwagę opinie Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Na pisemny wniosek co najmniej jednego organu reprezentującego społeczność Technikum, tj. Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy.

§ 9. Technikum realizuje swoje statutowe cele i zadania we współpracy z Radą Rodziców, przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego oraz środowiskiem, a także innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi jej działalność.

9.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Odbywa się to poprzez :

1. Indywidualny kontakt rodziców lub opiekunów z wychowawcą

2. Udział w cyklicznych spotkaniach rodziców z wychowawcą
3. Regularną kontrolę osiągnięć ucznia przez rodzica (lub opiekuna prawnego) poprzez systematyczne logowanie się do dziennika elektronicznego.”

§ 10. Technikum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 11. Pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie Technikum udziela pedagog szkolny, a psychologicznej psycholog z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi i Wejherowie.

§ 12. Uczniowie wybitnie zdolni oraz uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej mają prawo do indywidualnego programu i toku nauczania. Zezwolenia na indywidualny program i tok nauczania udziela Dyrektor Technikum w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

III. Organy szkoły

§ 13.1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje organów szkoły określa Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.

§ 14.1. Dyrektor kieruje pracą Technikum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności. Dyrektor wykonuje następujące czynności:

- a) reprezentuje Technikum na zewnątrz,
- b) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno - gospodarczą Technikum,
- c) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Technikum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Technikum,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania wychowawcze,
- f) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracami i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- g) odpowiada wobec jednostki prowadzącej Technikum za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może wprowadzić nowe zawody kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy,

- j) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
 - k) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Technikum,
 - l) występuje z wnioskami do wyższych instancji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
 - m) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej dokonuje wyróżnień oraz udziela kar porządkowych w stosunku do uczniów, zgodnie z regulaminem nagradzania i karania uczniów,
 - n) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Technikum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor Technikum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
 3. Na wniosek Dyrektora Technikum Rada Pedagogiczna może powołać Radę Konsultacyjną, która pełni funkcję doradczą i opiniującą w kierowaniu szkołą.
 4. Dyrektor Technikum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Technikum.
 5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wszystkich uchwał organów Technikum, które są niezgodne z interesami Technikum, bądź przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę - decyzja tego organu jest ostateczna.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 7. Dyrektor Technikum opracowuje projekt planu gospodarki finansowej szkoły. Gospodarka finansowa szkoły oparta jest na planie finansowym Technikum, który po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego staje się obowiązującym dokumentem gospodarki finansowej szkoły. Przy opracowaniu planu finansowego Technikum, Dyrektor uwzględnia środki finansowe konieczne do prawidłowego działania i rozwoju Technikum z uwzględnieniem projektu organizacyjnego na bieżący rok szkolny, zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu.
 8. Dyrektor Technikum odpowiada za prawidłową działalność obsługi finansowo - księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jest upoważniony do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Technikum.
 9. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.1. W Technikum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły. W zakresie jej działań jest realizacja statutowych zadań takich jak: kształcenie, wychowanie i opieka. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Technikum.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m. in:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) zmiana Statutu szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opracowuje własny regulamin pracy.

§ 16.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Technikum. Zasady wybierania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.

2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących Technikum, a w szczególności podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g) prawo poręczenia za ucznia,
 - h) prawo uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego,
 - i) prawo opiniowania szczegółowych kryteriów ocen z zachowania,
 - j) prawo wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy,
 - k) prawo wnioskowania do dyrektora o powołanie Rzecznika Praw Ucznia.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Technikum w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Technikum.

§ 17.1. W Technikum działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców wszystkich uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Technikum i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają regulamin uchwalony przez radę oraz obowiązujące przepisy finansowe.
5. Rada Rodziców i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, uwzględniając w szczególności prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. uzyskania informacji oraz porad w sprawach dalszego kształcenia,
 - e. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Technikum opinii na temat pracy szkoły,
 - f. wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.

§ 18.1. Organom Technikum zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i szczegółowo w niniejszym statucie.

2. Zaistniałe konflikty pomiędzy:

- a) Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców lub Samorządem Szkolnym rozstrzyga Dyrektor Technikum,
- b) Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, a Dyrektorem Technikum rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
- c) Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem Technikum organ prowadzący szkołę.

IV. Organizacja pracy szkoły.

§ 19. Nauka w Technikum trwa cztery lata. Klasy o określonych zawodach realizują program przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących w ciągu czterech lat zgodnie z planami nauczania na dany rok zatwierdzonymi przez organ prowadzący Technikum.

§ 20. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum, opracowany przez dyrektora, na podstawie planów nauczania oraz orzeczenia organizacyjnego uwzględniającego możliwości finansowe. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego w danej klasie.

§ 23.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Technikum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w § 24 pkt 2 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 24.1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Organizacja praktycznej nauki zawodu określona jest odrębnymi przepisami.

§ 25. W planach pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, które są opracowane na początku każdego roku szkolnego, zawarta jest organizacja kształcenia, wychowania i opieki.

§ 26. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności Technikum zapewniającymi realizację celów i zadań są:

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania.
2. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwojowi ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
3. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów, których poziom edukacyjny utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

§ 27. W czasie nieobecności nauczycieli, jeśli nie są to pierwsze lub ostatnie lekcje organizowane są zastępstwa.

§ 28. Zasady organizowania opieki w czasie wycieczek ujęte zostały w Regulaminie Wycieczek.

§ 29. W Technikum obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków szkodzących zdrowiu.

§ 30.1. Uczniowie Technikum mogą korzystać z biblioteki szkolnej, działającej według poniższych zasad:

- a) biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) biblioteka prowadzi przysposobienie czytelniczo - informacyjne uczniów.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

V. Pracownicy szkoły

§ 31. W Technikum zatrudnia się:

1. Wyłącznie nauczycieli z kwalifikacjami umożliwiającymi pełną realizację zadań programowych z poszczególnych przedmiotów.
2. Pracowników niepedagogicznych.

§ 32. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności do zadań nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
4. Bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
6. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
7. Informowanie na początku roku szkolnego uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania.
8. Dbłość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 33. Nauczyciele zatrudnieni w Technikum mają prawo do:

1. Propagowania wartości zgodnych z ich osobistymi, ale nie sprzecznymi z przyjętymi w szkole normami i programem nauczania.
2. Prowadzenia w szkole działalności innowacyjnej w procesie dydaktycznym, wychowawczym i działalności opiekuńczej.
3. Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i awansu zawodowego.
4. Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34. Zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela i innymi przepisami nauczyciel:

1. Kieruje się dobrem ucznia i poszanowania jego godności osobistej.
2. Tworzy szkołę wolną od przesądów wychowawczych, schematyzmu, stresu i strachu.
3. Opracowuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczej w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego Ministerstwa Edukacji Narodowej z uwzględnieniem, w miarę możliwości organizacyjnych, oczekiwań rodziców i uczniów w tym zakresie oraz czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
4. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w szkole.
5. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia uczniów.
6. Wykorzystuje w realizacji procesu nauczania wszystkie środki dydaktyczne posiadane przez Technikum oraz innego sprzętu.
7. Współdziała w realizacji zadań szkoły z Samorządem Klasowym, zabiega o pomoc środowiska w doposażeniu w środki dydaktyczne i utrzymuje je we właściwym stanie.
8. Podnosi kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz uczestnictwo w kursach i konferencjach przedmiotowo - metodycznych.
9. Przestrzega i realizuje postanowienia Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz zarządzenia dyrektora szkoły i inne przepisy prawne dotyczące pracy nauczyciela.

§ 35. Do zadań wychowawcy, któremu zgodnie z § 8 dyrektor powierzył wskazany oddział uczniów należy:

1. Opieka wychowawcza nad zespołem uczniowskim.
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie.
3. Wspomaganie i inspirowanie działań zespołowych uczniów.
4. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 36. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 35 obejmuje następujące działania:

1. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formę zajęć, tematy na godziny wychowawcze.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności w rozwoju zainteresowań, uzdolnień uczniów.
5. Wykonuje czynności administracyjne związane z prowadzeniem dziennika, arkusza ocen i innymi dokumentami szkolnymi.
6. Informuje ucznia o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach na miesiąc przed zakończeniem okresu rocznych zajęć.

7. Informuje po Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej o uzyskanych ocenach niedostatecznych i możliwości zdawania egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów.
8. Nauczyciele przedmiotów udzielają informacji i indywidualnych porad w sprawach związanych z nauczaniem przedmiotem oraz wychowawczych zainteresowanym rodzicom w ustalonym przez siebie na początku roku szkolnego terminie i formie.

§ 37. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Liceum realizuje w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Szkoła nie wprowadza klasyfikacji śródsesemestralnej.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w "Wewnątrzszkolnym systemie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Redzie", który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

VI. Prawa i obowiązki uczniów

§ 38. Obowiązkiem każdego ucznia uczęszczającego do Technikum jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Technikum, a zwłaszcza:

1. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, zajęciach praktycznych oraz w życiu szkoły.
2. Sumienne wypełnianie zleconych zadań i obowiązków oraz współdziałanie z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i pracy społecznej.
3. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
4. Przestrzeganie prawa, dbanie o mienie szkoły, ład i porządek.
5. Branie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
6. Przestrzeganie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
7. Usprawiedliwianie nieobecności w szkole w oparciu o Regulamin Usprawiedliwiania Nieobecności w Szkole.
8. Regularnie korzystanie z dziennika elektronicznego. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego umieszczonymi w Regulaminach i Pomocy dostępnych po zalogowaniu się ucznia na swoje konto.
9. Informowanie wychowawcy o przewidywanych nieobecnościach w szkole poprzez:
 - a) wysyłanie przez rodziców/prawnych opiekunów informacji drogą elektroniczną (poprzez dziennik elektroniczny)
 - b) telefon rodzica/prawnego opiekuna
 - c) wpis w dzienniczku ucznia
10. Usprawiedliwianie w formie pisemnej (wpis do dzienniczka ucznia lub do dziennika elektronicznego) z jasnym podaniem przyczyny wszystkich nieobecności i spóźnień na zajęcia szkolne. W razie nieobecności wychowawcy o wyjściu z zajęć uczeń powiadamia sekretariat szkoły, który przekazuje informację wychowawcy po jego powrocie. Nieprzedstawienie usprawiedliwienia pociąga za sobą nieusprawiedliwienie nieobecności. Usprawiedliwiać można:

a) w przypadku nieobecności jedno-dwudniowej i spóźnienia : 3dni od powrotu do szkoły

b) w przypadku dłuższej nieobecności: 7dni od daty pojawienia się w szkole.

Usprawiedliwienia nieobecności przedstawione po terminie nie będą uwzględniane.

8. Pozostawianie odzieży wierzchniej w szafkach uczniowskich zgodnie z regulaminem Zasady Korzystania z Szafek Uczniowskich.

9. Uzyskanie zgody na wszystkie wyjścia ze szkoły w czasie odbywania zajęć od nauczyciela, wychowawcy klasy, a pod jego nieobecność dyrektora.

10. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora w czasie odbywania zajęć w szkole

§ 39. Uczeń Technikum ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej.

2. Korzystania ze sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i urządzeń znajdujących się w szkole w trakcie lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych.

3. Korzystania z księgozbioru szkolnego.

4. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

5. Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce.

6. Aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły przez działalność samorządową.

7. Zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych działających na terenie szkoły.

8. Opieki zdrowotnej w takim zakresie jaki przewidują uregulowania prawne oraz bezpłatnej pomocy pedagoga i psychologa.

9. Bycia objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

10. Realizowania indywidualnych programów nauczania.

11. Uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku.

12. Powtórzenia danej klasy raz w cyklu kształcenia, a w przypadku uzasadnionym przyczynami obiektywnymi, dwa razy w cyklu kształcenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

14. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

15. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 40.1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

a) rzetelną naukę i pracę społeczną,

b) wzorową postawę,

c) wybitne osiągnięcia,

d) dzielność i odwagę.

2. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień wobec uczniów:

a) świadectwo z białym - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem/ średnia minimum 4,75 i dobre lub wzorowe zachowanie, + list gratulacyjny,

b) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,

c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia,

d) nagrody książkowe lub materialne,

- e) dyplom uznania,
- f) pochwała wychowawcy klasy lub nauczyciela wobec klasy.

Postanowienie o wyżej wymienionych przyznaniu nagród podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Przyznanie uczniowi nagrody lub wyróżnienia udokumentowane jest poprzez:

- a) zapis w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- b) dokonanie wpisu w arkuszu ocen ucznia,
- c) pisemne poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia

4. Kary:

Uczniowi może zostać wymierzona kara w następującej kolejności:

1) nagana ustna udzielona przez wychowawcę w obecności uczniów klasy (wpis do dziennika) za:

- a) niewłaściwe zachowanie w szkole (przeszkadzanie głośnymi rozmowami w czasie lekcji, nie stosowanie się do poleceń nauczyciela, spóźnianie się na lekcje itp.)
- b) używanie wulgarnego słownictwa
- c) naruszanie norm moralnych
- d) ucieczkę z lekcji
- e) niewłaściwe pełnienie obowiązku dyżurnego
- f) użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć szkolnych

2) upomnienie Dyrektora Szkoły (z pisemnym powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia) za:

- a) kilkakrotne ucieczki z lekcji
- b) opuszczenie terenu szkoły bez zgody nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy
- c) niszczenie mienia szkolnego
- d) liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu w szkole
- e) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
- f) nie rozliczenie się z wypożyczonych książek z biblioteki szkolnej lub sprzętu szkolnego
- g) kilkakrotne użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć szkolnych

3) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły (z powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych) za:

- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 i więcej godzin lekcyjnych
- b) notoryczne łamanie regulaminu szkoły po wyczerpaniu wcześniejszych kar
- c) palenie papierosów i stwarzanie zagrożenia pożarowego na terenie szkoły
- d) notoryczne używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć szkolnych

4) przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów za:

- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia 80 lub więcej godzin lekcyjnych
- b) picie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym w czasie zajęć szkolnych (w tym również wycieczek).
- c) używanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających
- d) pobicie innych osób
- e) próby wymuszeń na terenie szkoły i poza szkołą
- f) dewastowanie mienia i sprzętu szkolnego
- g) notoryczne łamanie regulaminu szkoły po wyczerpaniu wcześniejszych kar

5) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o udzieleniu nagany dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły bez zastosowania wcześniejszych kar regulaminowych (z pisemnym powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia) w przypadku:

- a) wulgarnego zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela,
- b) użycia lub próby użycia siły wobec innych osób,
- c) notorycznego niszczenia mienia szkoły,
- d) nagminnego używania wulgaryzmów na lekcjach,
- e) przebywania na terenie szkoły, w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 6) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów bez zastosowania wcześniejszych kar regulaminowych (z pisemnym powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia) w przypadku:
 - a) agresywnego zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela,
 - b) pobicia innych osób,
 - c) stworzenia poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych,
 - d) spożywania alkoholu i używania lub rozprowadzania środków odurzających na terenie szkoły.
 - e) dokonania ingerencji w dokumenty szkolne (dopuszczenie się fałszerstwa lub włamania do dziennika elektronicznego)”

5. Zastosowanie kary wobec ucznia dokumentowane jest poprzez:

- a) zapis w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- b) pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia

O zastosowaniu wobec ucznia kary zawartej w punkcie 4.2), 4.3), 4.4), 4.5) oraz 4.6) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia powiadamiani są przez szkołę listem poleconym.

6. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły, do którego może się odwołać uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie jednego tygodnia licząc od dnia zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ukaranego ucznia.

7. Odwołanie, o którym mowa w ust.6. składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

8. Rada Pedagogiczna może upoważnić Dyrektora Szkoły do skreślenia z listy uczniów w przypadku:

- a) stwarzania przez ucznia zagrożenia dla życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
- b) nie podjęcia nauki w szkole w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego,
- c) opuszczenia bez usprawiedliwienia 60 lub więcej godzin lekcyjnych,
- d) picia alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym w czasie zajęć szkolnych,
- e) używania, posiadania lub rozprowadzania środków odurzających,
- f) pobicia innych osób, próby wymuszeń na terenie szkoły lub poza szkołą,
- g) dewastowania mienia i sprzętu szkolnego,
- h) notorycznego łamania regulaminu szkoły po wyczerpaniu wcześniejszych kar.

9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły dotyczącej skreślenia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji.

10. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania wykonania kary przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów w przypadku uzyskania poręczenia przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.

11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

12. Zaistniałe spory rozstrzyga się w sposób następujący:

- a) koleżeński - przez sąd koleżeński samorządu uczniowskiego,

- b) uczeń - nauczyciel wg zasad: uczeń lub klasa próbują dochodzić do porozumienia z samym nauczycielem, w roli mediatora występuje wychowawca klasy,
- c) ostatnią instancją w sporze jest dyrektor.

VII. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42. Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.

§ 43. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.