Polityka monitoringu wizyjnego

Spis treści

[Wstęp 3](#_Toc18321737)

[**I.** **Opis systemu monitoringu wizyjnego** 3](#_Toc18321738)

[**1.** **Zasady dotyczące monitoringu** 3](#_Toc18321739)

[**2.** **Opis zastosowanej technologii** 4](#_Toc18321740)

[**3.** **Obszar objęty monitoringiem wizyjnym** 5](#_Toc18321741)

[**4.** **Procedury i zasady w zakresie monitoringu** 6](#_Toc18321742)

[Procedura pozyskiwania obrazu: 6](#_Toc18321743)

[Zasady obsługi i korzystania z monitoringu: 7](#_Toc18321744)

[Procedura zapewnienia prawidłowości gromadzenia i zabezpieczenia nagrań: 8](#_Toc18321745)

[Zasady dostępu do rejestratorów oraz konserwacji urządzeń: 8](#_Toc18321746)

[Procedura stosowania kamer telewizji przemysłowej po godzinach pracy / zajęć szkolnych: 9](#_Toc18321747)

[Procedura powiadomienia o zaobserwowanych zdarzeniach w godzinach pracy / zajęć szkolnych / w czasie przerw lekcyjnych: 9](#_Toc18321748)

[Procedura udostępniania nagrań: 9](#_Toc18321749)

[Procedura okresowego przeglądu zarejestrowanych obrazów: 11](#_Toc18321750)

[Procedura usuwania zgromadzonych danych: 12](#_Toc18321751)

[Procedura działania w przypadku dostępu do nagrań osób nieupoważnionych 12](#_Toc18321752)

[Procedura rozpowszechniania informacji o przypadkach wykorzystania systemu monitoringu w realizacji postawionych mu celów 12](#_Toc18321753)

[**5.** **Kryteria wykorzystywania nagrań i urządzeń w konkretnych sytuacjach** 12](#_Toc18321754)

[**II.** **Ustalenia odnośnie przetwarzania danych** 13](#_Toc18321755)

[**1.** **Cele przetwarzania** 13](#_Toc18321756)

[**2.** **Podstawy prawne przetwarzania** 13](#_Toc18321757)

[**3.** **Przetwarzane dane osobowe** 14](#_Toc18321758)

[**4.** **Charakter przetwarzanych danych osobowych** 14](#_Toc18321759)

[**5.** **Odbiorcy danych osobowych** 14](#_Toc18321760)

[**6.** **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** 15](#_Toc18321761)

[**7.** **Okres przetwarzania danych osobowych** 15](#_Toc18321762)

[**8.** **Prawa osób, których dane dotyczą** 15](#_Toc18321763)

[**9.** **Sposób informowania i oznaczenia monitorowanego terenu** 18](#_Toc18321764)

[**III.** **Środki techniczne i organizacyjne** 18](#_Toc18321765)

[Aktualizacja 19](#_Toc18321766)

# Wstęp

Niniejsza polityka określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie obiektu i nieruchomości (dalej łącznie: Obiekt) położonych w Redzie przy ulicy Łąkowej 36/38, należących do w Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie, miejsca instalacji kamer systemu na ich  terenie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Administratorem danych utrwalanych na urządzeniach monitoringu wizyjnego jest Powiatowy Zespół Szkół w Redzie dalej: „ADO”).

1. **Opis systemu monitoringu wizyjnego**
2. **Zasady dotyczące monitoringu**
3. ADO uwzględnia systemy monitoringu wizyjnego, jako narzędzia służącego realizacji zadań szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w odpowiednim zakresie, w kluczowych dokumentach szkoły, tj. w statucie, programie wychowawczym oraz w procedurach regulujących sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.
4. Systemy monitoringu wizyjnego wspomagają bezpieczeństwo poprzez umożliwienie obserwacji obrazów z kamer oraz ich rejestracji celem późniejszego wykorzystania. ADO wprowadził taki system i zapewnia, aby stanowił on spójny element szeroko pojętego bezpieczeństwa, na który składają się rozwiązania organizacyjne (dokumentacja pracy szkoły, procedury zachowania osób itp.), przedsięwzięcia profilaktyczno-wychowawcze (spójne z przyjętymi procedurami) oraz zabezpieczenia i rozwiązania techniczne.
5. ADO ujmuje w regulaminie organizacyjnym zadania dotyczące bezpieczeństwa pracowników, uczniów, w tym sprawy monitoringu.
6. ADO zapewnia by zarówno przeprowadzane przez niego kontrole zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do ADO, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, jak również sporządzane z nich protokoły, uwzględniały system monitoringu, którego głównym celem funkcjonowania jest zwiększenie bezpieczeństwa.
7. ADO ustala cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.
8. ADO nie nagrywa dźwięku ponieważ przepisy o monitoringu nie zezwalają co do zasady na nagrywanie dźwięku towarzyszącego zdarzeniom.
9. ADO ogranicza obszar monitorowania do niezbędnego zasięgu.
10. ADO zapewnia by rozmieszczenie kamer monitoringu było zawsze stosowne, odpowiednie i nienadmierne w stosunku do celu przetwarzania.
11. ADO weryfikuje rozmieszczenie kamer pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników.
12. ADO zapewnia by obraz z kamer obejmował odpowiedni zasięg pola widzenia, co powinno pozwolić na nagranie sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo w polu widzenia kamery.
13. ADO zapewnia bieżącą obserwację obrazu z kamer, przynajmniej w czasie przerw lekcyjnych, kiedy ryzyko wystąpienia niepożądanego zdarzenia jest najwyższe.
14. Monitoring stosowany przez ADO nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez użytkowników szkoły lub placówki. Celem monitoringu u ADO jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, nie zaś nadzór nad efektywnością czy wydajnością wykonywanej przez pracownika pracy.
15. ADO dokonuje okresowych ocen skuteczności monitoringu wizyjnego w zakresie realizacji funkcji interwencyjnej, dowodowej i prewencyjnej.
16. ADO wprowadza jasne zasady przechowywania nagrań oraz procedury ich udostępniania.
17. ADO wypracowuje standardy obsługi i korzystania z monitoringu, a także zasady dostępu do rejestratorów oraz konserwacji urządzeń.
18. ADO zaznajamia z zasadami funkcjonowania systemu monitoringu: pracowników, uczniów i nauczycieli.
19. ADO prowadzi działania informacyjne skierowane do pracowników, do uczniów i ich rodziców, o celach i zasadach funkcjonowania systemu monitoringu.
20. ADO monitoruje stan bezpieczeństwa poprzez wprowadzenie okresowych kontroli lub analiz stanu bezpieczeństwa.
21. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, ADO przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
22. ADO zapewnia, by zbierane za pomocą monitoringu dane były adekwatne do wyznaczonego celu, z czego wynika pewnego rodzaju „obowiązek minimalizacji danych”.
23. ADO unika instalowania systemu monitoringu wizyjnego dla drobniejszych wykroczeń, na przykład dla wzmocnienia zakazu palenia, lub wyrzucania niedopałków czy śmieci w miejscach publicznych.
24. ADO zapewnia, by obrazy zarejestrowane wyłącznie w celu ochrony mienia oraz wykrywania, zapobiegania i ścigania ciężkich wykroczeń nie były wykorzystywane do zarzucania pracownikowi drobniejszych uchybień dyscyplinarnych, oraz aby prawo pracowników do sprzeciwu wobec używania zarejestrowanych obrazów było zagwarantowane.
25. Procedury pozyskiwania obrazu ADO analizuje ze szczególnym uwzględnieniem następujących aspektów:
26. kąt filmowania w stosunku do celów przetwarzania;
27. rodzaj używanych urządzeń pozyskiwania obrazu;
28. ich instalacja;
29. możliwość powiększania obrazu lub używania funkcji zoom już w czasie pobierania obrazu lub a posteriori;
30. funkcja zatrzymania obrazu;
31. połączenie z „centrum” w celu przekazania sygnału alarmu dźwiękowego lub wizualnego;
32. kroki podjęte na podstawie video-nadzoru.
33. **Opis zastosowanej technologii**
34. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
35. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
36. System monitoringu wizyjnego funkcjonującego u ADO składa się z:
* kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
* urządzeń rejestrujących i zapisujących obrazy na nośniku fizycznym;
* monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
1. Rejestratory wraz z monitorami monitorującym znajdują się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają tylko upoważnione osoby.
2. **Obszar objęty monitoringiem wizyjnym**
3. ADO stosuje zasady ograniczenia celu i minimalizacji, które wymagają ograniczenia obszaru monitorowania do niezbędnego zasięgu.
4. ADO ma na uwadze, że jego interesy nie mogą w każdej sytuacji w sposób nadmierny ograniczać prawa do prywatności i ochrony danych oraz uzasadnionego oczekiwania osób obserwowanych co do zapewnienia intymności. Analogicznie ADO nie prowadzi monitoringu obejmującego obszar sąsiednich posesji.
5. ADO szanuje prawo uczniów (a także nauczycieli i innych pracowników szkoły) do prywatności i zdaje sobie sprawę, że podstawową wolność nauczania stanowią wartości nadrzędne wobec potrzeby stałego nadzoru przy pomocy monitoringu.
6. ADO nie stosuje monitoringu wizyjnego w salach lekcyjnych, w których nadzór kamerami wideo może stanowić ingerencję nie tylko w wolność uczenia się i wypowiedzi uczniów, ale także w wolność nauczania. To samo dotyczy miejsc, w których uczniowie spędzają czas wolny, a także sal gimnastycznych i szatni, gdzie nadzór może naruszać prawo do prywatności.
7. ADO szanuje prawo do rozwoju osobowości, które posiada każde dziecko i zdaje sobie sprawę, że rozwijające się w nich poczucie własnej wolności może zostać upośledzone, jeżeli już w młodym wieku założą, że podleganie nadzorowi monitoringu jest normalne. Dlatego ADO w czasie zajęć szkolnych nie stosuje metody monitorowania dzieci na odległość, np. za pośrednictwem kamer internetowych i podobnych urządzeń.
8. Kodeks pracy wprost wskazuje, że monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek. Natomiast Prawo oświatowe do obszarów zakazanych zalicza pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, czy te pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna, jak również pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, sanitarnohigieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, a także szatnie i przebieralnie.
9. ADO ustalił przestrzenie, w których monitoring jest niedopuszczalny / nie będzie stosował monitoringu:
* pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
* sale gimnastyczne,
* pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
* pokój nauczycielski,
* pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
* pomieszczenia udostępnione zakładowej organizacji związkowej,
* pomieszczenia sanitarno-higieniczne,
* gabinet profilaktyki zdrowotnej,
* stołówki,
* przebieralnie,
* toalety,
* łazienki,
* inne pomieszczenia sanitarne.
1. Istnieją miejsca, w których bezpieczeństwo jest sprawą najwyższej wagi, co uzasadnia zastosowanie monitoringu, np. wejścia i wyjścia oraz inne miejsca, w których przemieszczają się ludzie – nie tylko ci, którzy należą do społeczności szkolnej, ale także ci, którzy z jakichś powodów odwiedzają obiekty szkolne, obiekty sportowe. Kamery, które umieszczono w ciągach korytarzowych, są przydatne do wyjaśnienia konfliktowych sytuacji między uczniami, jakie mogą mieć miejsce. Na podstawie powrotu do zarejestrowanego zdarzenia można odczytać zapis i przeanalizować trudną sytuację.
2. Rozmieszczenie kamer monitoringu jest zawsze stosowne, odpowiednie i nienadmierne w stosunku do celu przetwarzania, co przestawia schemat rozmieszczenia kamer.
3. Opis ulokowania kamer ze szczególnym uwzględnieniem następujących aspektów:
4. rodzaj używanych urządzeń pozyskiwania obrazu – stałe
5. instalacja urządzeń pozyskiwania obrazu:

 1. Hala sportowa: 9 kamer:

 - 5 wewnętrzne: korytarze na parterze (3 sztuki), korytarz górny (1 sztuka), wyjście awaryjne oraz wejścia do kantorków na hali głównej (1),

 - 4 zewnętrzne: wejście główne, przestrzeń między nowym budynkiem a halą, boisko trawiaste, przestrzeń za halą obejmująca miejsce do rzutu młotem oraz plac zabaw;

2. Budynek A: 15 kamer, 3 zewnętrzne, 12 wewnętrznych zewnętrzne: parking, brama, przestrzeń przed wejściem do budynku wewnętrzne: korytarze w piwnicy (3 sztuki), klatka schodowa (3 sztuki), korytarze na parterze i piętrach (po 3 sztuki na kondygnację);

 3. Budynek B: 32 kamery, 14 zewnętrznych, 18 wewnętrznych zewnętrzne: wejście główne, brama przy wejściu głównym, po 3 kamery na każdym z narożników widzące 270 stopni wokół narożnika - praktycznie cała przestrzeń wokół budynku, w tym parking, boisko między budynkami nowym i starym, siłownia przy boisku wewnętrzne: klatka schodowa (5 sztuk), korytarze w piwnicy (3 sztuki), szatnie dla uczniów z szafkami (2 sztuki), korytarze na parterze (4 sztuki), w tym tylne wyjście z budynku, korytarze na piętrze - 4 sztuki

1. możliwość powiększenia obrazu używania funkcji zoom – w czasie rzeczywistym zoom optyczny 5x – tylko kamery zewnętrzne, odtwarzany obraz tylko zoom cyfrowy – przybliżenie lub oddalenie obrazu bez zachowania jakości
2. funkcja zatrzymania obrazu tylko dla odtwarzanego nagrania
3. brak połączenia z centrum w celu przekazania sygnału alarmu
4. brak procedury co do podejmowanych kroków na podstawie video-nadzoru
5. **Procedury i zasady w zakresie monitoringu**

### Procedura pozyskiwania obrazu:

1. ADO weryfikuje kąt filmowania w stosunku do celów przetwarzania (na przykład, w przypadku nadzoru w miejscach publicznych, kąt nie może pozwalać na uwidocznianie rysów somatycznych niemających znaczenia dla celów przetwarzania, albo na obszarach wewnątrz miejsc prywatnych znajdujących się w pobliżu, zwłaszcza w przypadku używania funkcji zoom).
2. ADO weryfikuje stosowanie oprogramowania zamazującego określone fragmenty kadrowanego obrazu (w tym postacie osób obserwowanych), czy też takie ustawienie kamer, by naruszenie godności oraz innych dóbr osobistych, czy też zasady wolności i niezależności związków zawodowych, było niemożliwe.
3. ADO ustala rodzaj używanych urządzeń pozyskiwania obrazu (stałe lub ruchome).
4. ADO ustala instalację kamer (położenie kamery, używanie kamer stałych lub ruchomych).
5. ADO weryfikuje możliwość powiększania obrazu lub używania funkcji zoom już w czasie pobierania obrazu lub a posteriori, np. w odniesieniu do przechowywanych obrazów, oraz możliwość zamazania i usuwania poszczególnych obrazów.
6. ADO weryfikuje funkcję zatrzymania obrazu.
7. ADO zapewnia, aby zarejestrowane obrazy były dobrej jakości, zwłaszcza jeżeli te same nośniki są często ponownie używane, co powoduje ryzyko, że wcześniejsze obrazy mogą nie zostać usunięte w odpowiedni sposób.
8. ADO ustala kroki podjęte na podstawie video-nadzoru (zamknięcie dróg dostępu, interwencja personelu ochrony itd.).

### Zasady obsługi i korzystania z monitoringu:

1. Urządzenia pozwalające na bieżący podgląd nagrań umieszone są w pomieszczeniu zamkniętym.
2. Dostęp do pomieszczenia monitoringu mają jedynie osoby upoważnione i przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych.
3. System działa na zasadzie ciągłego zapisu obrazu z kamer.
4. Osoby upoważnione strzegą dostępu do urządzeń monitoringu przed osobami nieupoważnionymi.
5. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, nie może wykorzystywać ich na swoją rzecz i w innych celach, np. opublikowania w Internecie.
6. Osoba obsługująca przetwarza dane w celach, na zasadach i zgodnie z procedurami przygotowanymi przez ADO.
7. Osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie świadczenia stosunku pracy, kontraktu jak również po ich zakończeniu.
8. Osoby te mają obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tych systemów.
9. Osoby obsługujące w szczególności zabezpieczają dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Zakaz kopiowania nagrań bez wyraźnego pozwolenia ADO.
11. Zakaz wynoszenia nagrań poza obszar przetwarzania.
12. Zakaz ingerowania, zmiany, fałszowania, zniekształcania lub niszczenia nagrań, danych z nagrań z monitoringu lub powiązanych dowodów.
13. Osoba obsługująca weryfikuje na bieżąco czy zarejestrowane obrazy są dobrej jakości.
14. Osoba obsługująca zwraca szczególną uwagę, zwłaszcza jeżeli te same nośniki są często ponownie używane, aby wcześniejsze obrazy nie zostały usunięte w nieodpowiedni sposób.
15. Dostęp do systemu monitoringu mają jedynie osoby, które przeszły odpowiednie szkolenie w tym zakresie i posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi.
16. Obrazy zarejestrowane wyłącznie w celu ochrony mienia oraz wykrywania, zapobiegania i ścigania ciężkich wykroczeń nie powinny być:
* stosowane do wykrywania drobnych wykroczeń;
* wykorzystywane do zarzucania pracownikowi drobniejszych uchybień dyscyplinarnych.

### Procedura zapewnienia prawidłowości gromadzenia i zabezpieczenia nagrań:

1. ADO gromadzi nagrania zgodnie z procedurą pozyskiwania obrazu.
2. Urządzenia są konserwowane w wymaganych okresach czasu przez upoważnione osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności w tym zakresie oraz które zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa, które zostały ustalone przez ADO.
3. Oprogramowanie jest aktualizowane w wymaganych okresach czasu.
4. Osoby obsługujące są upoważnione i szkolone z zakresu obsługi monitoringu.
5. Osoby obsługujące stosują zasady obsługi i korzystania z monitoringu i wszystkie procedury w zakresie przetwarzania danych z monitoringu.
6. Osoby obsługujące znają i stosują przepisy o ochronie danych, zapoznały się z Polityką Ochrony Danych stosowaną przez ADO zwłaszcza z procedurą dotyczącą naruszeń w zakresie ochrony danych osobowych.
7. ADO zapewnia nieustającą działalność szkoleniową i uczulającą operatorów, którzy zajmują się operacjami przetwarzania w zakresie monitoringu, zwłaszcza w odniesieniu do pełnego przestrzegania właściwych wymogów.
8. ADO zapewnia szkolenia administratorów i operatorów, również związane z określonymi zagrożeniami, oraz metody właściwej identyfikacji nagranych osób można także uznać za przydatne.
9. Gromadzone są dane tylko z obszarów objętych niniejszą oceną. ADO nie monitoruje sąsiednich posesji.
10. Dane nie są gromadzone nadmiarowo.
11. Dane są zbierane tylko do realizacji ściśle określonych celów.
12. ADO gromadzi tylko minimalną ilość danych wymaganą do prowadzenia monitoringu.
13. ADO nie rejestruje dźwięku.
14. ADO nie udostępnia nagrań w Internecie.
15. ADO przetwarza dane na zgodnie z zasadą legalności przez ustalony okres.
16. ADO stosuje wszystkie zasady przetwarzania danych osobowych z art. 5 RODO do szczególnych danych osobowych jakim jest wizerunek.
17. ADO stosuje procedury w zakresie monitoringu.
18. ADO przeprowadza ocenę aktualności stosowanych zabezpieczeń.

### Zasady dostępu do rejestratorów oraz konserwacji urządzeń:

1. Dostęp do rejestratorów mają jedynie osoby upoważnione i przeszkolone przez ADO.
2. Osoby obsługujące stosują zasady przetwarzania, które ustalił ADO.
3. Osoby upoważnione nie dokonują przetwarzania nagrań niezgodnego z ustalonymi przez ADO celami i zasadami.
4. Osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania tajemnicy.
5. Osoby te mają obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tych systemów.
6. Osoby obsługujące w szczególności zabezpieczają dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Konserwacja urządzeń następuje w okresie: raz do roku.
8. Konserwacją sprzętu monitoringu wizyjnego zajmuje się podmiot przetwarzający.
9. Podmiot przetwarzający wskazuje odpowiednio upoważnione i przeszkolone osoby do przeprowadzenia konserwacji.
10. Osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający są zobowiązane do zachowania tajemnicy w trakcie współpracy, jak również po jej zakończeniu.

### Procedura stosowania kamer telewizji przemysłowej po godzinach pracy / zajęć szkolnych:

1. Po godzinach pracy / zajęć szkolnych obsługa monitoringu prowadzona jest przez podmiot przetwarzający, na podstawie zawartej umowy.
2. W przypadku wystąpienia zdarzenia osoba, która zaobserwowała incydent informuje Administratora Danych o zaistniałym fakcie.
3. Kroki podjęte na podstawie video-nadzoru (zamknięcie dróg dostępu, interwencja personelu ochrony itd.).
4. Nagrania zostają udostępnione w trakcie godzin pracy, chyba że sytuacja wymaga działań natychmiastowych.
5. Nagranie ze zdarzenia może być przechowywane przez okres dłuższy niż 3 miesiące jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

### Procedura powiadomienia o zaobserwowanych zdarzeniach w godzinach pracy / zajęć szkolnych / w czasie przerw lekcyjnych:

1. ADO zapewnia bezpośredni nadzór nauczycieli nad uczniami podczas przerw poprzez ustalenie dyżurów.
2. ADO zapewnia obsługę systemu w czasie, gdy ryzyko wystąpienia zdarzeń jest największe, tj. podczas przerw lekcyjnych / w godzinach zajęć szkolnych.
3. Bieżąca obserwacja obrazów z kamer, przez osoby upoważnione pozwala na zaobserwowanie zdarzeń.
4. Osoba, która zauważyła zdarzenie podejmuje niezwłoczną interwencję lub niezwłocznie informuje o tym nauczyciela dyżurującego.
5. Kroki podjęte na podstawie video-nadzoru (zamknięcie dróg dostępu, interwencja personelu ochrony itd.).
6. Jeżeli to konieczne wówczas zgłoszenie o zdarzeniu otrzymuje dyrektor lub wyznaczony zastępca.
7. W przypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa wówczas dyrektor lub wyznaczony zastępca wzywa policję.

### Procedura udostępniania nagrań:

* 1. Prawo dostępu do danych osobowych, upoważnia do otrzymania informacji i nagrań z wideomonitoringu.
	2. Prawo dostępu do danych można wykonać poprzez złożenie pisma/wniosku do ADO.
	3. W/w pismo/wniosek powinno:
* pozwolić zidentyfikować nadawcę/wnioskodawcę, status osoby, której dane mają być udostępnione,
* określać jednoznacznie podmiot danych,
* wskazywać, które prawo i w jakim zakresie ma być zrealizowane, podstawę prawną oraz cel,
* wskazywać zakres danych osobowych - przedstawienie przez podmiot danych informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu. Może to obejmować okresy czasu czy też sytuacje, w których uczestniczyła taka osoba, szczegóły jej ubioru itp. ADO, jeżeli przetwarza duże ilości informacji o osobie, której dane dotyczą, wówczas ma możliwość zażądania, przed podaniem informacji, by osoba, której dane dotyczą, sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie.
* wskazywać dane kontaktowe celem prowadzenia niezbędnej, wymaganej korespondencji w odpowiedzi na pismo/wniosek.
	1. ADO w związku ze złożonym pismem / wnioskiem weryfikuje podstawę prawną, realizowany cel, zakres danych, status osoby, której dane mają być udostępnione oraz ustala formę/sposób udostępnienia: wprost, wgląd, kopia.
	2. Dane powinny być merytorycznie poprawne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane w związku z tym ADO weryfikuje:
* kategorie danych podlegających udostępnieniu,
* jakie dane mogą być udostępnione,
* zakres danych (czy wszystkie dane, czy tylko część danych, które posiada ADO),
* czy dane są nadal przechowywane, czy też zostały usunięte,
* czy dane, które mają być udostępnione są prawidłowe.
	1. Nagrania mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez ADO, odbiorcom danych oraz organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
	2. W przypadku wniosków o dostęp do nagrań kierowanych do ADO przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych. Przetwarzanie przez organy publiczne pozyskanych danych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.
	3. Dane mogą być przekazywane firmie chroniącej obiekt, która zarządza systemem, czy też osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu. Nie jest wykluczone, że nagrania takie będą obejmować dane osobowe osób obserwowanych, które brały udział w zdarzeniu, a udostępnienie ich danych ma nadrzędny charakter wobec interesów lub podstawowych praw i wolności.
	4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do ADO z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
	5. Ponieważ system monitoringu nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu, między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, mogą występować nieznaczne różnice.
	6. Przedstawiciel zewnętrznej firmy, która na podstawie umowy świadczy usługi konserwacji, ASI lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
	+ numer porządkowy kopii;
	+ okres, którego dotyczy nagranie;
	+ źródło danych, np.: kamery na holu;
	+ data wykonania kopii;
	+ dane osoby, która sporządziła kopię.
	1. Kopia przechowywana jest w zamkniętym  i specjalnie do tego przystosowanym miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
	2. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
* numer porządkowy kopii;
* okres, którego dotyczy nagranie;
* źródło danych, np.: kamera nr …;
* data wykonania kopii;
* dane osoby, która sporządziła kopię;
* podpis osoby, która sporządziła kopię;
* informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
	1. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczone na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym podmiotom. W przypadku bezczynności uprawnionych podmiotów przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
	2. Odbiorca danych ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z zasadami ochrony danych i tylko w zakresie realizowanego przez siebie celu. Przykładowo, w razie nagrania uszkodzenia mienia przez drugą osobę (np. stłuczka na parkingu), zarządca terenu może podjąć decyzję o udostępnieniu nagrania obejmującego wizerunek sprawcy czy tablice rejestracyjne pojazdu osobie poszkodowanej, która chce dochodzić swoich praw. Musi to jednak odbywać się z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych. Oznacza to, że nagranie nie powinno obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.
	3. Gdy nagrania obejmują dane osobowe osób obserwowanych, wówczas ADO musi zanonimizować dane osób obserwowanych do stopnia braku możliwości ich identyfikacji.
	4. Po uwzględnieniu praw osób trzecich zarejestrowanych na nagraniu i zanonimizowaniu ich danych do stopnia braku możliwości ich identyfikacji, ADO może podmiotowi danych udzielić dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu.
	5. Przypadki udostępnienia powinny być prawidłowo udokumentowane. W myśl zasady rozliczalności, jest to konieczne, by ADO mógł wykazać, że przetwarzał dane zgodnie z obowiązującym prawem. W związku z tym ADO prowadzi ewidencję wniosków o udostępnienie zapisów kamer.

### Procedura okresowego przeglądu zarejestrowanych obrazów:

1. Co najmniej raz w miesiącu osoba upoważniona dokonuje przeglądu nagrań z monitoringu z okresu poprzedniego.
2. W przypadku wykrycia bójek wśród uczniów, dewastacji lub innych zdarzeń osoba, która zauważyła zdarzenie dokonuje zgłoszenia do dyrektora lub wyznaczonego zastępcy.
3. W takich przypadkach nagrania będą analizowane przez dyrekcję.
4. Po zidentyfikowaniu ucznia następuje podjęcie stosownych do sytuacji działań wychowawczych.
5. W przypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa wówczas Dyrektor lub wyznaczony zastępca wzywa policję i przedstawia zapis przedstawicielom prawa.

### Procedura usuwania zgromadzonych danych:

1. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
2. Po upływie 3 miesięcznego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Okres przechowywania danych wynosi do 90 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
4. Może być przewidziany jeden wyjątek od zasady usuwania nagrań, o ile istnieje racjonalny powód dla oczekiwania, przez określony czas, na ewentualną decyzję władz sądowniczych lub policyjnych jeżeli, na przykład, alarm został wysłany lub została złożona skarga warta rozpatrzenia, o ile tak stanowią odrębne przepisy.

Procedura działania w przypadku dostępu do nagrań osób nieupoważnionych:

W przypadku dostępu do nagrań osób nieupoważnionych ADO stosuje procedurę postępowania z naruszeniami ochrony danych osobowych opisaną w Polityce Ochrony Danych.

Procedura rozpowszechniania informacji o przypadkach wykorzystania systemu monitoringu w realizacji postawionych mu celów:

1. ADO gromadzi informacje o przypadkach wykorzystania systemu monitoringu w realizacji postawionych mu celów.
2. W ciągu roku szkolnego ADO prowadzi przynajmniej jedną akcję informacyjną dla pracowników / uczniów odnośnie monitoringu, która może zostać połączona z akcją odnośnie ochrony danych osobowych.
3. ADO przeprowadza szkolenia personelu w zakresie stosowanych systemów monitoringu.
4. **Kryteria wykorzystywania nagrań i urządzeń w konkretnych sytuacjach**

Z urządzeń można korzystać w następujących sytuacjach:

1. w przypadku wykrycia bójek wśród uczniów, dewastacji lub innych zdarzeń,
2. włamanie,
3. uszkodzenie mienia,
4. stosowanie przemocy,
5. napady,
6. sprzedaż zakazanych prawem substancji,
7. picie alkoholu,
8. na wniosek osoby trzeciej mającej uprawniony interes,
9. zgodnie z decyzją władz sądowniczych lub policyjnych jeżeli, na przykład, alarm został wysłany lub została złożona skarga warta rozpatrzenia.
10. **Ustalenia odnośnie przetwarzania danych**
11. **Cele przetwarzania**
	1. ADO, podjął decyzję o stosowaniu formy nadzoru w postaci monitoringu wizyjnego i zweryfikował, czy realizowane przez niego cele uzasadniają obserwację osób.
	2. ADO ma na uwadze zasadę ograniczenia celu z art. 5 ust. 1 lit. b RODO i w każdym przypadku stosuje zasadę, według której dane muszą być adekwatne do wyznaczonego celu.
	3. ADO jako pracodawca może stosować monitoring, gdy jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
	4. Dyrektor szkoły może wprowadzić monitoring, gdy jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.
	5. Cele wyznaczone przez ADO to:
12. ochrona osób;
13. ochrona dóbr;
14. kontrola produkcji;
15. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
16. dobro publiczne;
17. wykrywanie, zapobieganie i ściganie czynów przestępczych;
18. udostępnianie dowodów;
19. przeciwdziałanie czynom nielegalnym i drobnym aktom wandalizmu;
20. w celu przeciwdziałania i/lub wykrywania nielegalnych zachowań w pobliżu szkół, zwłaszcza w odniesieniu do napastowania nieletnich;
21. zwiększenie stanu bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli oraz pełniejsza ochrona majątku przed przedwczesnym zniszczeniem;
22. zwiększenie poczucia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz działanie prewencyjne,
23. uzupełnienie systemu nadzoru i opieki nad uczniami w miejscach newralgicznych oraz możliwość rejestracji i odtwarzania wydarzeń związanych z nagannym zachowaniem;
24. ochrona przed zniszczeniem mienia (często obiektów sportowych – korytarze oraz wejścia/wyjścia hali sportowej),
25. przeciwdziałanie przed występowaniem wśród uczniów przemocy psychicznej i fizycznej, agresja, zmuszanie do upokarzających i ośmieszających zachowań, palenie papierosów, bójki, kradzieże, wypadki, dewastacje mienia, pojawianie się w szkole osób postronnych, przebywanie osób obcych na terenie szkoły poza godzinami jej pracy,
26. **Podstawy prawne przetwarzania**
27. ADO przeprowadził ocenę legalności przetwarzania z uwzględnieniem postanowień RODO przewidujących szczególne gwarancje dla danych dotyczących wykroczeń (art. 10 RODO)
28. ADO przetwarza:
29. dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / e / f RODO i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) art. 108a;
30. dane osobowe pracowników, których w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / e / f RODO i art. 22² § 6–10 i 22³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
31. dane osobowe innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / e / f RODO – uzasadniony interes administratora,
32. w przypadku monitoringu u ADO w zakładzie pracy, gdzie przepisy zezwalają na obserwowanie jedynie osób zatrudnionych, a nie odnoszą się do osób odwiedzających teren (klienci, dostawcy, osoby prowadzące kontrole itp.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / e / f RODO – uzasadniony interes administratora.
33. **Przetwarzane dane osobowe**
34. ADO przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku - nie jest to szczególna kategoria danych osobowych, co ADO zweryfikował. Fotografie są objęte definicją "danych biometrycznych" tylko w przypadkach, gdy są przetwarzane specjalnymi metodami technicznymi, umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości. W związku z tym przetwarzane przez ADO dane to dane tzw. zwykłe, a nie szczególne kategorie danych osobowych – dane biometryczne w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO.
35. ADO przetwarza również dane osobowe w postaci nr rejestracyjnych samochodów parkujących w obszarze monitorowanym.
36. ADO przetwarza ponadto wszystkie inne informacje o osobach, które zostaną nagrane przez monitoring wizyjny stosowany w obszarze przetwarzania objętym tym monitoringiem.
37. **Charakter przetwarzanych danych osobowych**
38. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
39. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
40. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
41. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
42. **Odbiorcy danych osobowych**

Osoby fizyczne, w ograniczonej liczbie, które mogą przeglądać lub mieć dostęp do ewentualnie zarejestrowanych obrazów, wyłącznie dla celów, dla których prowadzony jest video-nadzór, lub dla koniecznego utrzymywania urządzeń, w celu sprawdzenia ich prawidłowego działania, lub wreszcie na złożony wniosek, zgodnie z prawem, przez osobę zainteresowaną.

Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców. Pomioty współpracujące, upoważnione do przetwarzania na podstawie podpisanych umów powierzenia.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 1) ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą**
5. Podmiot danych ma **prawo do informacji** o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu.
6. **Prawo do sprzeciwu** - RODO daje rzeczywiste prawo osobie, której dane dotyczą, wyrażenia w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z ważnych i legalnych powodów związanych z jej szczególną sytuacją.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw –
z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie. Wówczas ADO nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych (**prawo dostępu**) – na tej podstawie osobie zgłaszającej żądanie ADO przekazuje informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych. Prawo do dostępu do danych osobowych, upoważnia do otrzymania informacji i nagrań z wideomonitoringu.
9. Mając na uwadze specyfikę wideomonitoringu, ADO stwierdza, że realizacja uprawnień kontrolnych osoby obserwowanej może się wiązać z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu. Może to obejmować okresy czasu czy też sytuacje, w których uczestniczyła taka osoba, szczegóły jej ubioru itp. Zgodnie z ostatnim zdaniem motywu 63 RODO, jeżeli administrator przetwarza duże ilości informacji o osobie, której dane dotyczą, powinien on mieć możliwość zażądania, przed podaniem informacji, by osoba, której dane dotyczą, sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Odpowiedź na zapytania osoby obserwowanej powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu miesiąca.
10. Nie jest wykluczone, że nagrania takie będą obejmować dane osobowe osób obserwowanych, które brały udział w zdarzeniu, a udostępnienie ich danych ma nadrzędny charakter wobec interesów lub podstawowych praw i wolności.
11. W razie nagrania uszkodzenia mienia przez drugą osobę (np. stłuczka na parkingu), zarządca terenu może podjąć decyzję o udostępnieniu nagrania obejmującego wizerunek sprawcy czy tablice rejestracyjne pojazdu osobie poszkodowanej, która chce dochodzić swoich praw. Musi to jednak odbywać się z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych. Oznacza to, że nagranie nie powinno obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.
12. Gdy nagrania obejmują dane osobowe osób obserwowanych, wówczas ADO musi zanonimizować dane osób obserwowanych do stopnia braku możliwości ich identyfikacji.
13. Po uwzględnieniu praw osób trzecich zarejestrowanych na nagraniu i zanonimizowaniu ich danych do stopnia braku możliwości ich identyfikacji, ADO może podmiotowi danych udzielić dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią), np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu.
14. Odbiorca danych ma obowiązek przetwarzać je zgodnie z zasadami ochrony danych i tylko w zakresie realizowanego przez siebie celu.
15. W przypadku wniosków o dostęp do nagrań kierowanych do ADO przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych.
16. Prawo osób, których dane dotyczą, do zapomnienia i na ogół ograniczone przechowywanie obrazów ogranicza zakres stosowania prawa dostępu osób do danych osobowych, które czynią je co najmniej identyfikowalnymi. To prawo musi jednak być zapewnione, zwłaszcza w przypadku konkretnego wniosku, np. pozwalającego na łatwe wyszukanie obrazu, z uwzględnieniem również konieczności czasowego zagwarantowania praw osób trzecich.
17. Wszelkie ewentualne ograniczenia mające zastosowanie w przypadku, gdy wysiłki, jakie należy poczynić w celu wyszukania obrazów okażą się wyraźnie nieproporcjonalne z uwagi na badania, koszty i zasoby, ze względu na krótki okres przechowywania tych obrazów, powinny być przewidziane wyłącznie przepisami prawnymi.
18. **Prawo do uzyskania kopii danych** – na tej podstawie ADO przekazuje kopię przetwarzanych danych, ale tylko kopię danych tej osoby, a nie dane innych osób. ADO wymazuje pozostałe osoby, zaciemnia.
19. **Prawo do sprostowania** – ADO zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne. Gdy ADO nie ma możliwości zedytowania danego nagrania, wówczas informuje o tym osobę, która złożyła żądanie realizacji prawa i wyjaśnia powody.
20. **Prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane.
21. **Prawo do ograniczenia czasowego przetwarzania**  - ADO usuwa dane po 3 miesiącach od ich nagrania.
22. **Prawo do ograniczenia przetwarzania** – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych).
23. **Prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, osoba, której dane dotyczą może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. **Prawo do przenoszenia danych** w przypadku monitoringu wizyjnego nie ma zastosowania.
25. Prawa podmiotu danych można wykonać poprzez złożenie pisma/wniosku do ADO.
26. W/w pismo/wniosek powinno:
* pozwolić zidentyfikować nadawcę/wnioskodawcę, status osoby, której dane mają być udostępnione,
* określać jednoznacznie podmiot danych,
* wskazywać, które prawo i w jakim zakresie ma być zrealizowane, podstawę prawną oraz cel,
* wskazywać zakres danych osobowych - przedstawienie przez podmiot danych informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu. Może to obejmować okresy czasu czy też sytuacje, w których uczestniczyła taka osoba, szczegóły jej ubioru itp.
* wskazywać dane kontaktowe celem prowadzenia niezbędnej, wymaganej korespondencji w odpowiedzi na pismo/wniosek.
1. ADO w związku ze złożonym pismem/wnioskiem weryfikuje podstawę prawną, realizowany cel, zakres danych, status osoby, której dane mają być udostępnione oraz ustala formę/sposób udostępnienia: wprost, wgląd, kopia.
2. Dane powinny być merytorycznie poprawne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane w związku z tym ADO weryfikuje:
* kategorie danych podlegających udostępnieniu,
* jakie dane mogą być udostępnione,
* zakres danych (czy wszystkie dane, czy tylko część danych, które posiada ADO),
* czy dane są nadal przechowywane, czy też zostały usunięte,
* czy dane, które mają być udostępnione są nadal prawidłowe.
1. ADO niezwłocznie odpowiada na wszelkie pytania osoby obserwowanej w ramach przysługujących jej uprawnień, przede wszystkim zgodnie z art. 12 – 22 RODO.
2. **Sposób informowania i oznaczenia monitorowanego terenu**
3. Pełną informację o monitoringu, obejmującą wszystkie wymogi art. 13 RODO, ADO udostępnia w miejscu monitorowanym, na tablicach szkolnych, przy wejściach do budynków oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. ADO realizuje obowiązek informacyjny poprzez podanie informacji podstawowych i uzupełnienie ich w kolejnych warstwach informacyjnych.
5. Znaki informujące o stosowaniu monitoringu ADO umieszcza przed wejściem w obszar obserwowany.
6. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu. Informacje przekazywane dzieciom powinny być dostosowane do ich poziomu rozumienia.
7. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją o stosowaniu monitoringu.
8. Dyrektor szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.
9. ADO informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.
10. ADO przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje o monitoringu.
11. ADO na swoim terenie informuje osoby, które potencjalnie mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym, że monitoring ten jest stosowany i jaki obszar jest nim objęty (również wtedy, gdy są one wykonywane przy okazji spektakli lub imprez publicznych, lub w czasie akcji reklamowych (web-cam – kamery internetowe); muszą być również informowane dokładnie o miejscach będących pod nadzorem).
12. ADO podaje swoją nazwę, adres, obszar oraz cel monitorowania i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
13. ADO informuje osoby pozostające w obszarze monitorowanym, w taki sposób by miały one świadomość, że w miejscu, w którym się znajdują, prowadzone są czynności monitoringu. Nie ma konieczności dokładnego podawania miejsca, w którym zainstalowane są urządzenia, jednakże należy określić w sposób jednoznaczny miejsca nadzorowane.
14. ADO może stosować dodatkowo piktogramy informujące o objęciu dozorem kamer.
15. ADO szczególną uwagę poświęca odpowiednim środkom przekazywania informacji osobom niewidzącym i w tym celu stosuje: informację ustną przekazywaną osobie niewidomej.
16. **Środki techniczne i organizacyjne**
17. ADO prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne, a także ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania.
18. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
19. ADO do monitoringu wizyjnego stosuje zasady i procedury opisane w niniejszej polityce.
20. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby działające z upoważnienia ADO lub podmiotu przetwarzającego i przetwarzają je wyłącznie na polecenie ADO.
21. ADO zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
22. Osoby, które zostaną upoważnione do dostępu do systemów monitoringu, mają obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tych systemów.
23. ADO zapewnia, aby osoba upoważniona do przetwarzania danych, nie mogła wykorzystywać ich na swoją rzecz i w innych celach, np. opublikowania w Internecie, gdyż wówczas podmiot danych może dochodzić swych praw przed organem nadzorczym albo sądem cywilnym.
24. ADO stosuje środki techniczne uniemożliwiające rozpoznanie osób, które zostały wskazane w art. 222 § 2 Kodeksu pracy oraz art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego jako przykładowe rozwiązania zapewniające ochronę godności oraz innych dóbr osobistych osób obserwowanych.
25. ADO może stosować oprogramowanie zamazujące określone fragmenty kadrowanego obrazu (w tym postacie osób obserwowanych), czy też takie ustawienie kamer, by naruszenie godności oraz innych dóbr osobistych, czy też zasady wolności i niezależności związków zawodowych, było niemożliwe.
26. ADO zapewnia stosowne środki bezpieczeństwa, które muszą między innymi zapobiegać wszelkim fałszowaniu, zniekształcaniu lub niszczeniu danych lub powiązanych dowodów.
27. ADO stosuje proaktywne podejście i wdraża w zakresie ochrony danych w fazie projektowania odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, (np. anonimizacja - blurring), zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych (np. minimalizacja danych), i nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń (by spełnić wymogi RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą).

# Aktualizacja

1. ADO aktualizuje politykę w razie potrzeby, a w szczególności w przypadku, gdy:
* elementy monitoringu wizyjnego są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane,
* uległy zmianie zasady lub procedury w niej zastosowane.