



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego

Procedury wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. 30.08.2019r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Spis treści:

1. Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
2. Postanowienia ogólne
3. Wzory załączników

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego „Podania” rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy, Potwierdzają to złożeniem podpisu na „Podaniu” rodzica. Podpisany dokument zostaje u wychowawcy.
8. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione. W czasie gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.

Postanowienia ogólne

1. Procedury obowiązują od roku szkolnego 2014/2015.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Z niniejszymi procedurami zapozna uczniów wychowawca klasy na najbliższej godzinie wychowawczej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z powyższymi procedurami przez wychowawcę klasy na najbliższym zebraniu.
5. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).

6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z w/w procedurami na pierwszym zebraniu klasowym.

Reda.....

(Symbol i nr z rzeczowego wykazu akt)

D E C Y Z J A Nr/20....

w sprawie zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia,

..... zgodnie z:* orzeczeniem/opinią
imię nazwisko (nazwa i siedziba poradni)

zwalniam

.....ur.....PESEL.....
imię nazwisko data urodzenia

ucznia/uczennicę z nauki drugiego języka obcego
klasa, szkoła

(nazwa języka i okres, na który decyzja została wydana).

Uzasadnienie

Powyższa decyzja nastąpiła na podstawie*: orzeczenia/opinii (numer i nazwa poradni, która opinię, orzeczenie wydała..... pisemny wniosek *rodzica/opiekuna prawnego/ucznia.

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, w terminie 14 dni od daty otrzymania , za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują :

- 1). Rodzice /prawni opiekunowie
- 2). nauczyciel drugiego języka obcego
- 3). a/a

* niepotrzebne skreślić .

.....
podpis dyrektora szko

Reda.....

.....
imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

..... ulica

.....

.....
miejscowość

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół w
Redzie

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć nauki drugiego języka obcego*: angielskiego,
niemieckiego**syna/córki**.....

.....
imię

.....
nazwisko

PESEL..... ur. data

.....
urodzenia

ucznia

.....
klasa, szkoła

na podstawie złożonych dokumentów.

..... podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1.

* drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym
wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania

** niepotrzebne skreślić

Reda.....

imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
ulica

..... miejscowość

Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół w
Redzie

PODANIE

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć nauki drugiego języka obcego*: angielskiego,
niemieckiego** syna/córki**

.....
Imię

.....
nazwisko

PESEL.....ur.
data urodzenia

ucznia klasy.....
klasa, szkoła

zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w
dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji:
(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

.....
.....
Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym
czasie poza terenem szkoły

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

