



# **POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE**

---

## **REGULAMIN SAMORZĄDU RADY SŁUCHACZY**

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jt. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) art.85.
- Statut Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dn.30.08.2019r

## § 1

### **Organy Samorządu Słuchaczy**

1. Samorząd Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych tworzą wszyscy słuchacze szkoły zaocznej Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.
2. W skład Samorządu Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzi Przewodniczący Samorządów Klasowych wybrani demokratycznie przez Zespoły Klasowe lub inni przedstawiciele.
3. Samorząd Rady Słuchaczy wybiera wśród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
4. Kadencja Samorządu Rady Słuchaczy trwa jeden rok szkolny.
5. Samorząd Rady Słuchaczy wybierany jest na pierwszym spotkaniu Rad Słuchaczy poszczególnych oddziałów we wrześniu.
6. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna Samorządu Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych po zasięgnięciu opinii słuchaczy.

## § 2

### **Zasady wyboru organów Samorządu Słuchaczy**

1. Przedstawiciele do Rady Słuchaczy wybierani są w klasach na początku roku szkolnego w wyborach jawnych. Kandydatów zgłaszają słuchacze danej klasy. Do wyboru wytycza większość głosów oddana na kandydata.
2. Samorząd Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wybierany jest przez wszystkich członków Rady Słuchaczy poszczególnych klas na okres 1 roku i może być przez nich odwołany przed upływem kadencji. Za zgodą Samorządu istnieje możliwość przedłużenia kadencji Samorządu Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o kolejny rok.
3. Zmiana Samorządu Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych może nastąpić na wniosek:
  - a) 1/3 Przewodniczących Samorządów Klasowych, którzy przedstawiają wniosek,
  - b) Wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej po przegłosowaniu go większością głosów walnego zebrania Przedstawicieli Rad Słuchaczy poszczególnych oddziałów.
4. Sposób głosowania ustala każdorazowo Rada Słuchaczy poszczególnych oddziałów Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

## § 3

### **Tryb podejmowania uchwał**

Uchwały (decyzje) zapadają przez głosowanie jawne zwykle większością głosów przy obecności

co najmniej połowy członków rady.

#### § 4

### **Ramowy plan działania Samorządu Rady Słuchaczy**

1. Samorząd Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wypełnia zastępujące zadania wobec społeczności szkoły:
  - a) Wspomaga Radę Pedagogiczną w tworzeniu właściwej atmosfery rzetelnej nauki w szkole,
  - b) Organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe i okolicznościowe wg kalendarza imprez szkolnych,
  - c) Dbłość o poszanowanie mienia oraz porządek w szkole,
  - d) Dbą o jak najlepsze wyniki nauczania oraz o frekwencję słuchaczy na zajęciach,
  - e) Opiniuje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Samorząd Rady Słuchaczy na wniosek słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi,
  - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - c) Prawo organizowania działalności oświatowej, kulturalnej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Szkoły,
  - d) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

#### § 5

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania finansów Rady Słuchaczy**

1. Samorząd Rady Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek i innych źródeł.
2. Zgromadzone finanse znajdują się na subkoncie Rady Rodziców Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.
3. Zgromadzone środki finansowe Samorząd Rady Słuchaczy przeznacza na:
  - a) Zakup materiałów dydaktycznych pomocnych w nauce i w pracy na zajęciach dla słuchaczy,
  - b) Zakup pomocy dydaktycznych i książek do biblioteki szkolnej, przekazanych na własność PZS w Redzie,
4. Obsługą księgową Samorządu Rady Słuchaczy zajmuje się administracja szkoły.

5. Decyzje o przekazaniu funduszy Rady podejmuje na swoich zebraniach Samorząd Rady Słuchaczy oraz Dyrektor Szkoły.
6. Dokumenty księgowe podpisuje dyrektor szkoły.
7. Wydatkowanie środków Samorządu Rady Słuchaczy odbywa się na podstawie planu wydatków Rady na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Dyrektora Szkoły.
8. Zakupione pomoce dydaktyczne Samorząd Rady Słuchaczy przekazuje na własność PZS w Redzie i zapisuje w jego księgi inwentarzowe.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Koordynatorem działań i stałym przedstawicielem Rady na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest opiekun Samorządu Rady Słuchaczy.
2. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły może być zapraszany na zebrania Samorządu Rady Słuchaczy w celu uzgodnienia realizacji planu pracy Rady i zapoznania się z planem wydatków.