



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. 30.08.2019r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.
2. Samorząd uczniowski, działający w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie, zwany dalej SU, działa na podstawie art.85 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie oraz niniejszego Regulaminu.

II. CELE DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Do głównych celów działalności SU należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d) propagowanie zasad zapisanych w Statucie szkoły oraz Programie wychowawczo – profilaktycznym
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f) inicjowanie działań na rzecz szkoły i środowiska,
- g) wdrażanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- h) propagowanie działalności na rzecz potrzebujących,
- i) integracja społeczności uczniów, nauczycieli oraz rodziców

III. KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Kompetencje stanowiące samorządu uczniowskiego:
 - a) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - b) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Kompetencje opiniodawcze samorządu uczniowskiego:
 - a) opinia w sprawie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym – dotyczy szkół ponadpodstawowych
 - b) opiniowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - c) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - d) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły ponadpodstawowej o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - e) opiniowanie ws. ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznowychowawczych,

IV. OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
2. Opiekuna SU wybiera dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii uczniów. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.
3. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
 - a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - b) inspirowanie uczniów do działania,
 - c) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną

V. ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO - ZADANIA , STRUKTURA

1. Do wybieralnych organów SU należą:
 - a) Rada Samorządów Klasowych.
 - b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
Ich kadencja trwa rok szkolny, począwszy od dnia powołania SU. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.
2. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
 - a) identyfikują potrzeby uczniów,
 - b) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - c) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

3. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
 - a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
 - b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
 - c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
4. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
 - a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU,
 - b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
 - c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
 - e) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.
5. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.
6. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - b) opracowanie rocznego planu działania SU,
 - c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
 - e) zbieranie i archiwizowanie [w teczce, segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
7. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu. Obrady Zarządu SU są tajne i zamknięte dla osób nienależących do Zarządu SU.
8. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 - a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
 - b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 - c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,

- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU
9. Zarząd SU składa się z:
- a) Przewodniczącego SU,
 - b) Wiceprzewodniczącego SU,
 - c) Stałych członków Zarządu (maksymalnie 8 osób)
 - d) Sekcja muzyczna (w miarę potrzeb).
10. Przewodniczący SU:
- a) kieruje pracą Zarządu SU,
 - b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
 - c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
 - d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
 - e) podczas każdego zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.
11. Podczas nieobecności Przewodniczącego SU, lub w sytuacjach nadzwyczajnych funkcje Przewodniczącego SU oraz kontrolę nad pracą SU przejmuje Wiceprzewodniczący SU.
12. Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
13. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
14. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

VI. ORDYNACJA WYBORCZA

1. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w przeciągu 40 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.
3. Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.
4. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
 - a) stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,

- b) Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy.
5. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.
 6. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel klasy lub przedstawiciel, który zgłosił się dobrowolnie do pracy w komisji, który nie jest kandydatem. Komisja liczy pięciu członków.
 7. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 1 tydzień przed ustalonym przez opiekunów samorządu terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 1 tygodnie przed terminem wyborów,
 - c) przygotowanie wyborów,
 - d) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
 - e) przeprowadzenie wyborów,
 - f) obliczenie głosów,
 - g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
 8. Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:
 - a) Kandydaci są prezentowani szkole 1 do 2 tygodni przed wyborami przed ustalonym przez opiekunów terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
 - b) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
 - c) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
 9. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze osoby z listy, które otrzymały największą liczbę głosów.
 10. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

11. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
12. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
13. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie: a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) po ukończeniu nauki w szkole.
14. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU wraz z opiekunami powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.