



# POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE

---

## REGULAMIN BIBLIOTEKI

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. 30.08.2019r.

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie/słuchacze, nauczyciele, pracownicy Powiatowego Zespołu Szkół oraz rodzice uczniów.
2. W bibliotece szkolnej obowiązuje cisza.
3. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
4. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres 1 miesiąca.
5. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony, o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika.
6. Zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnicy winni odkupić lub zwrócić inną w wysokości kwoty stanowiącej równowartość utraconej.
7. Czytelnik szanuje książki i chroni je przed zniszczeniem.
8. Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego książki muszą być zwrócone do biblioteki.
9. Uczniowie/słuchacze klas maturalnych zobowiązani są oddać książki przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły.
10. Uczniowie odchodzący ze szkoły zobowiązani są oddać wszystkie książki wypożyczone z biblioteki i otrzymać poświadczenie, na podstawie którego pobiorą dokumenty z sekretariatu.
11. Maturzyści rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć. Do zakończenia egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego ze wszystkich zasobów biblioteki mogą korzystać na miejscu w czytelniku.
12. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko czytelnicy stosujący się do obowiązującego regulaminu.

1. Korzystający z czytelni wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. Przed wejściem do czytelni należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczki, książki i okrycia wierzchnie.
3. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
4. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
5. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
6. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
7. W czytelni obowiązuje cisza.
8. Nie wolno w czytelni spożywać posiłków.
9. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

### KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
5. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby. Z drukarki można korzystać za zgodą bibliotekarza.
6. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
7. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.