



## POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE

---

### REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

#### **I Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów PZS Reda.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Każda szafka ma numer, który jest przydzielony do danego ucznia.
5. Szafka ma 2 klucze ,jeden do użytku uczniów ,drugi przechowywany jest u woźnych w przypadku zgubienia.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej ilościowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania ,użytkowania oraz opłat za szafki szkolne.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencje korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie .
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora szkoły pracownicy administracyjni.

## **II Obowiązki szkoły**

- 1 Szkoła zapewnia przydział szafek, konserwacje i naprawę .
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ja do 15 września dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi szkoły.

## **III Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań ,książek oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowanie ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ,który otrzymał szafkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły i otoczenia.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, tytoniu, środków odurzających oraz wszelkich przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych ,za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów ,rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może się zamieniać na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń zgłasza do woźnych lub sekretariatu.
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

## **IV Klucze i zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada 1 klucz do użytku ucznia ,drugi zapasowy przechowywany jest u woźnych.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem nazwiskiem oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy.
5. Uczniowie ,którzy w danym roku szkolnym kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Zwrot klucza odnotowany jest podpisem na karcie obiegowej.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

7. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Koszt wynosi 20zł. opłate uiszcza się w sekretariacie.

8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki ,nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **V Zasady opłat.**

1. Wartość opłaty za dzierżawę szafki wynosi 10zł rocznie i ponoszona jest jako wielokrotność okresu pobierania nauki w szkole. Pobierana jest z góry za cały okres nauki w szkole. Dzierżawa stanowi koszt amortyzacji i zużycia szafek i przeznaczona będzie na zakup nowych szafek po okresie amortyzacji oraz bieżące naprawy i konserwacje szafek nie wynikające z winy uczniów oraz koszt wymiany zamku w szafce po zakończeniu całego cyklu nauki w szkole.

2. Każdy uczeń otrzymuje szafkę w użytkowanie wraz z 1 kluczem po dokonaniu wpłaty do 15 września na ręce wychowawcy. Wychowawca przekazuje gotówkę Radzie Rodziców.

3. W przypadku kiedy w PZS Reda uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota kaucji za szafkę .

#### **VI Przypadki szczególne .**

1. W przypadku ,kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej ,ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej szafki.

2. W przypadkach szczególnych postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków lub alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

4. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż 1 osobę szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozliczania się między użytkownikami szafki. Dla szkoły użytkownikiem jest osoba której przydzielono szafkę.

5. W przypadku zgubienia lub braku kluczyka możliwe jest komisyjne otwarcie szafki, klucz zapasowy do każdej szafki znajduje się u woźnych .Klucz nie może być nikomu wydawany, odpowiedzialność za klucze zapasowe ponosi woźny. W przypadku zguby kluczyka uczeń zobowiązany jest okazać legitymację szkolną woźnemu i po sprawdzeniu przez woźnego w wykazie posiadania dzierżawy szafki, woźny zobowiązany jest do otwarcia szafki uczniowi. W przypadku zguby klucza szkoła w terminie 7 dni od zgłoszenia pisemnego utraty kluczyka dorabia i wydaje go uczniowi po wpłaceniu przez niego opłaty za kluczyk w wysokości 20zł.

#### **VII Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.

2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły.

4. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe

Rada Rodziców

Przewodniczący Samorządu Szkolnego

Dyrektor szkoły

Reda ,dnia 31 sierpnia 2019.