



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W REDZIE

REGULAMIN DOTYCZĄCY WARUNKÓW PRAC KONTROLNYCH I EGZAMINÓW SEMESTRALNYCH SŁUCHACZY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W REDZIE

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 357).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2019 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 Nr 168 poz. 1324) oraz z dnia 10 maja 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 560).
4. Ustawa – Prawo Oświatowe, art. 68

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dn. 30.08.2019r.

Powyższy regulamin reguluje warunki prac kontrolnych i zasady organizowania egzaminów semestralnych dla Liceum dla dorosłych w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.

Prace kontrolne (zaliczeniowe)

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego ze wszystkich przedmiotów jest oddanie i zaliczenie na ocenę pozytywną po jednej pracy ze wszystkich przedmiotów.
2. Tematy prac kontrolnych nauczyciele podają słuchaczom.
3. Słuchacz powinien oddać pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (nie później niż do trzeciego tygodnia listopada w semestrze jesiennym i nie później niż do końca kwietnia w semestrze wiosennym) wyłącznie nauczycielowi przedmiotu lub opiekunowi klasy. W wyjątkowych sytuacjach można złożyć pracę w teczce szkoły zaocznej w sekretariacie.
4. Praca kontrolna powinna być opatrzona stroną tytułową według znanego wzoru.
5. W przypadku otrzymania z pracy zaliczeniowej oceny niedostatecznej należy z nauczycielem przedmiotu ustalić termin jej poprawy. Pracę kontrolną z danego przedmiotu można poprawić tylko raz.

Egzaminy semestralne

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Ponad to nauczyciele przekazują słuchaczom zagadnienia egzaminacyjne i informują o procedurach przebiegu egzaminu semestralnego.
2. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu stanowi podstawę promocji słuchacza na semestr wyższy.
3. Słuchacze zdają egzamin ze wszystkich przedmiotów nauczanych w każdym semestrze.
4. Z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego egzaminy w każdym semestrze składają się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
5. Egzamin semestralny z przedmiotów rozszerzonych przeprowadza się w formie pisemnej.
6. Z pozostałych przedmiotów egzaminy mają formę ustną.
7. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań powinna być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Każdy słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
9. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego w formie ustnej i uzyskaniem z danych zajęć semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

10. Na początku semestru słuchacze zostają poinformowani o terminie sesji egzaminacyjnej.
11. Podstawą przystąpienia do egzaminu semestralnego z obowiązujących zajęć edukacyjnych jest oddanie w terminie pracy kontrolnej, która została oceniona pozytywnie oraz co najmniej 50% frekwencja na każdych zajęciach.
12. Dyrektor szkoły w przypadkach losowych lub zdrowotnych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr raz w okresie kształcenia w danej szkole. Słuchacz składa wniosek do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
13. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, może zdawać egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin w terminie dodatkowym przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie podania o egzamin w terminie dodatkowym w sekretariacie szkoły (druk do pobrania w sekretariacie) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy w drodze decyzji dyrektora szkoły.
15. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
 - a) Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
 - b) Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym - nie później niż do dnia 31 sierpnia.
16. Egzamin w terminie dodatkowym zdaje słuchacz, który nie był obecny na egzaminie, ale uzyskał 50% obecności na danym przedmiocie oraz ma pozytywne oceny z prac kontrolnych.
17. Egzamin poprawkowy (maksymalnie z dwóch przedmiotów) zdaje słuchacz, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu, ale uzyskał 50% obecności na danym przedmiocie oraz ma pozytywne oceny z prac kontrolnych.
18. Egzamin poprawkowy i egzamin w terminie dodatkowym ma taką samą formę jak egzamin semestralny.
19. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły

Reda, dn.