

## Załącznik Nr 1 do Statutu ZSP w Redzie

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I TECHNIKUM W REDZIE

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### § 1

#### **CELE OCENIANIA**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Rozwijanie poczucia własnej wartości ucznia.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Podnoszenie poziomu nauczania w atmosferze zdrowej rywalizacji i konkurencji.

#### § 2

#### **ZASADY OCENIANIA**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - d) szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów objętych planem nauczania.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informuje uczniów podczas godzin wychowawczych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Nauczyciele opracowują kryteria wymagań na poszczególne oceny, które wynikają z realizowanego przez niego programu nauczania i zapoznają z nimi uczniów podczas swoich zajęć.
7. Kopie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych winny zostać złożone u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej do stałego wglądu dla uczniów i rodziców.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### § 3

#### **SKALA OCEN**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w następującej skali:
  - a) stopień celujący - 6
  - b) stopień bardzo dobry - 5
  - c) stopień dobry - 4
  - d) stopień dostateczny - 3
  - e) stopień dopuszczający - 2
  - f) stopień niedostateczny - 1
2. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w sytuacji uzyskania przez ucznia wyniku bliskiego ocenie wyższej niż wynikająca z danego przedziału procentowego. Oceny semestralne i roczne winny być wyrażone pełnym stopniem i zapisane w pełnym brzmieniu.
3. Dla sprawdzianów i prac klasowych oraz kartkówek ocenianych punktowo przyjęto jednolitą dla całej szkoły skalę procentową (za wyjątkiem sprawdzianów z języków obcych, gdzie nauczyciele sami określają kryteria za poszczególne składowe, np. dialog, rozmowa, słówka itp.):

✓  sprawdziany i prace klasowe

0 - 35%	- stopień niedostateczny
36- 50%	- stopień dopuszczający
51- 65%	- stopień dostateczny
66- 80%	- stopień dobry
81- 94%	- stopień bardzo dobry
95-100%	- stopień celujący

Skala ocen dla uczniów z dysfunkcjami:

0 – 20 %	- stopień niedostateczny
21 – 40%	- stopień dopuszczający
41 – 60%	- stopień dostateczny
61 – 75%	- stopień dobry
76 – 89%	- stopień bardzo dobry
90 – 100%	- stopień celujący

✓  kartkówki

0 – 40%	- stopień niedostateczny
---------	--------------------------

- 41 – 55% - stopień dopuszczający
- 56 – 70% - stopień dostateczny
- 71 – 85% - stopień dobry
- 86 – 95% - stopień bardzo dobry
- 96-100% - stopień celujący

4. W przypadku prac pisemnych z języków nowożytnych uczniów z dysfunkcjami zobowiązany jest znać zasady gramatyczne i je stosować oraz ma prawo do zapisywania wyrazów tak jak są one wymawiane i słyszane (np. book → buk, bók).
5. Uczniów, którzy usprawiedliwili swoją nieobecność na zajęciach w zależności od czasu jej trwania ma prawo:
  - a) po nieobecności trwającej co najmniej tydzień do:
    - nie odrobienia pisemnej pracy domowej na pierwsze zajęcia edukacyjne,
    - nie udzielania odpowiedzi ustnych i nie pisania sprawdzianów wiadomości - przez trzy kolejne dni nauki (jest w tym czasie zobowiązany nadrobić zaległości, zapisy w zeszytach),
  - b) w trakcie pierwszych zajęć edukacyjnych po nieobecności krótszej niż tydzień do:
    - nie udzielania odpowiedzi ustnych i nie pisania ewentualnych kartkówek,
    - nie odrobienia pisemnej pracy domowej.
  - c) w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż dwa tygodnie (szpital, choroba, itp.) do zwolnienia z wszelkich form sprawdzania wiadomości (nauczyciel na prośbę ucznia ustala z nim i jego rodzicami sposób nadrobienia zaległości, formę zaliczenia).

## § 4

### **TRYB OCENIANIA**

1. Ustala się dwie klasyfikacje uczniów w roku szkolnym:
  - a) śródroczną - dokonywaną na koniec grudnia lub w styczniu w zależności od organizacji roku szkolnego,
  - b) końcoworoczną.
2. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być dokonywane systematycznie w różnych formach zapisanych i oznaczonych w dzienniku lekcyjnym (np. odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, słówka, rozmowa), w warunkach zapewniających ich obiektywność.
3. Ocenianie bieżące obejmuje następujące składowe:
  - a) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, wypracowania, sprawdziany zręcznościowe,
  - b) odpowiedzi i ćwiczenia, dłuższe wypowiedzi ustne, ćwiczenia przy tablicy, recytacje, prace plastyczne,
  - c) przygotowanie do lekcji, prace domowe,
  - d) aktywność na lekcji,
  - e) prace dodatkowe,
  - f) systematyczność.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na miejscu.
5. Ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie co najmniej trzech ocen (w tym jedna z pracy pisemnej). Z języka polskiego i matematyki zaleca się przeprowadzenie co najmniej dwóch prac klasowych w semestrze.
6. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego, w celu udostępnienia ich rodzicom (opiekunom prawnym).
7. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny z danego przedmiotu zgodnie z warunkami ustalonymi przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego obejmującego całość rocznego materiału danej klasy.
9. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na warunkach i w trybie przedstawionym w punktach 10 tego paragrafu.
10. Tryb uzyskania przez ucznia wyższej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych w oparciu o sprawdzian wiadomości:
  - a) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje ucznia **na trzy tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dowiadują się o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej na zebraniu na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca przekazuje informację o ocenach przez ucznia. Rodzice (opiekunowie) są powiadomieni o procedurach na pierwszym zebraniu z wychowawcą;
  - c) uczeń obecny na zajęciach edukacyjnych zgłasza chęć podwyższenia oceny na piśmie, w dniu uzyskania informacji o ocenie przewidywanej lub dnia następnego;
  - d) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o terminie sprawdzianu po jego wyznaczeniu przez radę pedagogiczną;
  - e) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
  - f) zadania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel uczący ucznia, stosownie do zakresu wymagań na daną ocenę;
  - g) w przypadku, gdy ocena ucznia na półroczu była wyższa niż proponowana końcoworoczna, uczeń pisze sprawdzian tylko z zakresu wiedzy objętej planem nauczania danego przedmiotu w drugim semestrze;
  - h) w przypadku, gdy ocena ucznia na półroczu i proponowana ocena końcoworoczna są niższe od oceny, jaką uczeń pragnie uzyskać na koniec roku, sprawdzian obejmuje wiedzę z zakresu rocznego planu dydaktycznego danego przedmiotu;
  - i) wynik sprawdzianu jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej, która nie może być niższa niż proponowana.

## § 5

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PISEMNYCH**

1. Prace z poszczególnych zajęć dydaktycznych powinny zawierać zróżnicowane formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia.
2. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
3. W ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany.
4. Prace klasowe obejmują zamknięty dział wiedzy i poprzedzone są powtórzeniem materiału.
5. Prace klasowe zapowiada się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten odnotowuje się w dzienniku.
6. Sprawdziany obejmują od 4 do 6 ostatnich jednostek lekcyjnych.
7. Sprawdziany zapowiada się z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Kartkówki obejmują od 1 do 3 jednostek lekcyjnych.
9. Kartkówki mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.

## § 6

### **ZASADY POPRAWY PRAC PISEMNYCH**

1. W przypadku nie przystąpienia ucznia do pisemnego sprawdzianu lub pracy klasowej z powodu nieobecności jednodniowej bądź nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń przystępuje do analogicznego sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej (na prośbę ucznia) z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Następny termin poprawy nauczyciel wyznacza w szczególnych przypadkach.
3. W przypadku całodziennej lub kilkudniowej wycieczki szkolnej uczniowie na drugi dzień są zwolnieni z wszelkich form sprawdzania wiadomości z wyjątkiem prac klasowych wcześniej zapowiedzianych.
4. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż dwa tygodnie (szpital, choroba, itp.) zasady zaliczania materiału uczeń ustala indywidualnie z nauczycielami.

## § 7

### **ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii, na które uczęszczał i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych lub religii i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii, na które uczęszczał i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły (§ 7 pkt 5,6)
5. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, **na dwa tygodnie** przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
6. Do trzech dni przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciel ma prawo obniżyć zaproponowaną wcześniej ocenę pozytywną na niższą w przypadkach:
  - pogorszenia wyników w nauce,
  - obniżenia frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
7. O przewidywalnych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje ucznia i jego wychowawcę ustnie a także wypisuje nazwisko ucznia i nazwę zajęć edukacyjnych na listę uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi w danej klasie (listy otrzymuje wicedyrektor szkoły).
8. Wychowawca ucznia zagrożonego semestralną lub roczną oceną niedostateczną informuje o tym fakcie rodziców ucznia na zebraniu z rodzicami lub pisemnie, telefonicznie, a fakt powiadomienia odnotowuje w dokumentacji szkolnej (dziennik, lista zagrożonych, data rozmowy telefonicznej).

9. Uczeń, który otrzymał z przedmiotu ocenę niedostateczną na półroczu, ma obowiązek nadrobić zaległości i zaliczyć wiadomości z pierwszego semestru u nauczyciela danego przedmiotu **do końca marca**.  
Nauczyciel podaje uczniowi wykaz zagadnień niezbędnych dla uzyskania pozytywnej oceny i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej (np. dziennik).
10. Jeżeli uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej za I semestr, na koniec roku może otrzymać ocenę:
  - a) dopuszczającą w przypadku uzyskania oceny dopuszczającej w II semestrze, w zależności od decyzji nauczyciela danego przedmiotu,
  - b) dopuszczającą w przypadku uzyskania oceny co najmniej dostatecznej w II semestrze lub za zgodą nauczyciela.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła uczeń ma prawo do uzupełnienia braków na dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych nauczyciela danego przedmiotu
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. (szczegółowe warunki uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego określone zostały w "Procedurze uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego", która stanowi załącznik do WSO). W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## § 8

### **ODWOŁANIE OD OCENY**

1. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 3 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6, pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3,
  - c) zadania lub pytania sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w pkt 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy pkt 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 9

### **TRYB I WARUNKI WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) postawę patriotyczną (poszanowanie hymnu, godła),
- b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - h) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Opinia Rady Pedagogicznej wystawiana jest na podstawie analizy:
- a) ilości i jakości uwag pozytywnych i negatywnych zawartych w dzienniku lekcyjnym
  - b) frekwencji
  - c) zachowania podczas przerw lekcyjnych – uwagi nauczyciela dyżurnego oraz analiza zapisów z monitoringu wizyjnego kamer CCTV w sytuacjach szczególnych (np. nie przyznanie się do winy)
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:
- a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.

#### **Kryteria jakie musi spełnić uczeń, który uzyskuje ocenę z zachowania wg skali:**

##### **Wzorowe:**

- ✓ Bezwzględnie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń systematycznie usprawiedliwia nieobecności.
- ✓ Z własnej inicjatywy, podejmuje działania na rzecz szkoły i klasy.
- ✓ Aktywnie przeciwstawia się przejawom agresji, arogancji, brutalności, wulgarności i zgorszenia.
- ✓ Okazuje szacunek nauczycielom, uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.

- ✓ Troszczy się o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia.
- ✓ Godnie i chętnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody, konkursy, wycieczki).
- ✓ Odznacza się wysoką kulturą osobistą.

### **Bardzo dobre:**

- ✓ Przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń systematycznie usprawiedliwia nieobecności.
- ✓ Angażuje się w działania na rzecz szkoły i klasy.
- ✓ Przeciwstawia się przejawom agresji, arogancji, brutalności wulgarności i zgorszenia.
- ✓ Okazuje szacunek nauczycielom, uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
- ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- ✓ Troszczy się o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia.
- ✓ Godnie i chętnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody, konkursy, wycieczki).
- ✓ Odznacza się wysoką kulturą osobistą.

### **Dobre:**

- ✓ Przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 33 godziny zajęć edukacyjnych w semestrze.
- ✓ Chętnie wykonuje powierzone zadania na rzecz szkoły i klasy.
- ✓ Uczeń nie zachowuje się agresywnie i wulgarnie.
- ✓ Okazuje szacunek nauczycielom, uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
- ✓ Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, troszczy się o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia.
- ✓ Odznacza się kulturą osobistą w szkole, jak i poza nią (zawody, konkursy, wycieczki).

### **Uczeń otrzymuje obniżoną ocenę z zachowania wg skali:**

#### **Poprawne:**

- ✓ Uczeń nie zawsze przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 33 do 66 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze.
- ✓ Uczeń często spóźnia się na zajęcia edukacyjne.
- ✓ Uczeń dopuszcza się zachowań z przejawami agresji i używaniem wulgaryzmów.
- ✓ Uczeń otrzymał upomnienie, uwagę i naganę wychowawcy klasy.
- ✓ Uczeń oszukuje lub kłamie.

#### **Nieodpowiednie:**

- ✓ Nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 66 do 99 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze.
- ✓ Uczeń bardzo często spóźnia się na zajęcia edukacyjne.
- ✓ Odmawia działań na rzecz szkoły i klasy.
- ✓ Uczeń jest arogancki, wulgarny i nie reaguje na uwagi grona pedagogicznego.
- ✓ Okazuje brak szacunku dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- ✓ Uczeń jest nie koleżeński i ma zły wpływ na rówieśników.
- ✓ Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- ✓ Nie dba o czystość, porządek, estetykę szkoły i jej otoczenia.
- ✓ Nieodpowiednio zachowuje się na poza szkołą (zawody, konkursy, wycieczki).
- ✓ Odznacza się brakiem kultury osobistej.

- ✓ Nie wykazuje chęci do poprawy swojego zachowania.
- ✓ Otrzymał naganę wychowawcy klasy oraz ostrzeżenie dyrektora szkoły.

### **Naganne:**

- ✓ Uczeń nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- ✓ Uczeń opuścił ponad 4 tygodnie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia.
- ✓ Uczeń nagminnie spóźnia się na zajęcia edukacyjne.
- ✓ Nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań na rzecz szkoły i klasy odnotowanych w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę lub innego nauczyciela.
- ✓ Jest agresywny, arogancki, brutalny i wulgarny co wynika z zapisów wychowawcy, nauczycieli, pedagoga i dyrektora szkoły.
- ✓ Nie okazuje szacunku nauczycielom, kolegom oraz pracownikom szkoły.
- ✓ Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.
- ✓ Niszczy mienie szkoły i jej otoczenie.
- ✓ Nagannie zachowuje się poza szkołą podczas wycieczek, konkursów, zawodów. Nie stosuje się do poleceń nauczyciela, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
- ✓ Brak kultury osobistej.
- ✓ Kłamię i oszukuje.
- ✓ Uczeń otrzymał naganę dyrektora szkoły.
- ✓ Uczeń wszedł w konflikt z prawem i został uznany winnym.

8. Warunki i tryb uzyskania wyższej, niż proponowana przez wychowawcę (miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

a) Warunki:

- ✓ Uczeń spełnia wszystkie warunki przewidywane na daną ocenę z zachowania, zaproponowaną przez wychowawcę.

b) Tryb:

- ✓ uczeń pisze podanie wraz z argumentacją do wychowawcy,
- ✓ wychowawca rozpatruje podanie ucznia z:
  - trójką klasową
  - nauczycielami uczącymi,
- ✓ w przypadku, gdy uczeń spełnia wszystkie warunki przewidywane na daną ocenę z zachowania, zaproponowaną przez wychowawcę to:
  - wychowawca pisemnie uzasadnia swoją decyzję,
  - uczeń wywiązuje się z powierzonego mu zadania.

c) Zadania dla ucznia, przewidziane do wykonania w celu podwyższenia oceny z zachowania za zgodą wychowawcy klasy:

- ✓ z oceny nagannej na nieodpowiednią:
  - uczeń przedstawia projekt i prowadzi z nauczycielem zajęcia wychowawcze, w którym uwzględni własne przemyślenia i program naprawczy swojego zachowania;
  - naprawia zniszczone mienie szkolne;
  - uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny nagannej, jeżeli otrzymał naganę dyrektora szkoły lub wszedł w konflikt z prawem i został uznany winnym.

- ✓ z oceny nieodpowiedniej na poprawną:
  - przez ostatnie 4 tygodnie zajęć szkolnych wywiązuje się wzorowo z obowiązku szkolnego;
  - wykonuje powierzone mu prace na rzecz szkoły;
- ✓ z poprawnej na dobrą:
  - przygotuje gazetkę o całorocznej pracy uczniów danej klasy, tj. kalendarium;
- ✓ z oceny dobrej na bardzo dobrą:
  - przygotuje gazetkę o całorocznej pracy szkoły , tj. kalendarium;
- ✓ z oceny bardzo dobrej na wzorową:
  - przy współpracy z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego zorganizuje uroczystość zakończenia roku szkolnego (skecz, krótka scenka).

9. Zasady udzielania upomnień i nagan:

- a) dwa upomnienia wychowawcy za złe zachowanie, np. nieusprawiedliwiona nieobecność, 5 spóźnień nieusprawiedliwionych (np. usprawiedliwieniem może być kłopot z dojazdem na pierwszą godzinę lekcyjną),
- b) nagana wychowawcy klasy i rozmowa z pedagogiem szkolnym,
- c) pisemna nagana wicedyrektora szkoły wpisana do dziennika po rozmowie z pedagogiem,
- d) ustna nagana dyrektora udzielona po rozmowie ucznia z pedagogiem szkolnym - fakt udzielenia nagany zostaje odnotowany w dzienniku,
- e) nagana dyrektora - fakt udzielenia nagany zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen ucznia.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- ✓ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- ✓ wychowawca klasy,
- ✓ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- ✓ pedagog,
- ✓ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- ✓ przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - ✓ skład komisji,
  - ✓ termin posiedzenia komisji,
  - ✓ wynik głosowania,
  - ✓ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

## § 10

### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W innych przypadkach (pobyt w szpitalu, długotrwałe zwolnienie lekarskie, itd.) uczeń może być klasyfikowany pod warunkiem uzupełnienia zaległości.
3. W przypadku 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu wychowawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie rodziców lub poprosić o ich przybycie do szkoły (fakt powiadomienia zostaje odnotowany w dzienniku).
4. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. O zgodzie na egzamin klasyfikacyjny ucznia i jego rodziców powiadamia wychowawca klasy w dowolnej formie (telefonicznej, listownie, ustnie, itd.). Fakt powiadomienia zostaje odnotowany w dokumentacji szkolnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący nauczanie indywidualne lub indywidualny tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 7b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 7b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są:
  - a) za pierwsze półrocze do końca marca,
  - b) za drugie półrocze (klasyfikacja końcowa) do końca sierpniaW uzasadnionych przypadkach (np. choroba, pobyt w szpitalu) podane terminy mogą ulec zmianie.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Nie dotyczy ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą za zgodą dyrektora, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
15. . W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem przystępującym do egzaminu klasyfikacyjnego oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 7b - skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 11

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

Tryb ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uznaje się za zakłócony jeżeli:

- a) nie zostały spełnione przez nauczyciela wymagania określone w WSO:
  - ✓ § 4 Tryb Oceniania ;
  - ✓ § 5 Zasady Przeprowadzania Prac Pisemnych ;
  - ✓ § 6 Zasady Poprawy Prac Pisemnych

- b) nauczyciel nie podał na początku roku szkolnego kryteriów wymagań na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych;
- c) nauczyciel nie stosował kryteriów wymagań na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych;
- d) nauczyciel niewłaściwie stosował skalę procentową do sprawdzianów ocenianych punktowo (par.3 WSO).

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) **składają podanie do dyrektora szkoły ze szczegółowym uzasadnieniem** w oparciu o pkt. 1 i 2.

W przypadku podważenia oceny z zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora szkoły ze szczegółowym uzasadnieniem w oparciu o kryteria wystawienia oceny z zachowania zawarte w §8.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin sprawdzianu (czerwiec lub początek lipca), o którym mowa w pkt 4, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- ✓ skład komisji
- ✓ termin sprawdzianu
- ✓ zadania (pytania) sprawdzające,
- ✓ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 12

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel, w czerwcu, przed zakończeniem roku szkolnego zobowiązany jest do podania na piśmie uczniom przystępującym do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu:
  - a) zakresu materiału objętego egzaminem.
  - b) kryteriów wymagań.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich nie później niż do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn obiektywnych i usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora szkoły ze szczegółowym uzasadnieniem. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej.
10. Tryb ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uznaje się za zakłócony jeżeli:
  - e) nie zostały spełnione przez nauczyciela wymagania określone w WSO:
    - ✓ § 4 Tryb Oceniania ;
    - ✓ § 5 Zasady Przeprowadzania Prac Pisemnych ;
    - ✓ § 6 Zasady Poprawy Prac Pisemnych
  - f) nauczyciel nie podał na początku roku szkolnego kryteriów wymagań na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych;
  - g) nauczyciel nie stosował kryteriów wymagań na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych;
  - h) nauczyciel niewłaściwie stosował skalę procentową do sprawdzianów ocenianych punktowo (par.3 WSO);
  - i) nauczyciel nie przedstawił uczniowi na piśmie szczegółowego zakresu materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie.
11. Termin sprawdzianu (koniec sierpnia lub początek września) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- ✓ skład komisji
  - ✓ termin sprawdzianu
  - ✓ zadania (pytania) sprawdzające,
  - ✓ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 13

### ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń klasy I - III liceum oraz klasy I-IV technikum, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Uczeń kończy szkołę średnią jeżeli na zakończenie klasy trzeciej liceum lub klasy czwartej technikum uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo dojrzałości stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania średnią ocen co najmniej 4,6 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

8. Egzaminy maturalne przeprowadzane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 07.09.2004 r. z późniejszymi zmianami oraz wytyczne Przewodniczącego CKE i Instrukcjami CKE na dany rok szkolny.
9. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie przeprowadzane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 24.02.2012 r. z późniejszymi zmianami oraz wytyczne Przewodniczącego CKE i Instrukcjami CKE na dany rok szkolny.
10. Dopuszcza się możliwość warunkowego przejścia do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.  
Warunki, które powinien spełnić uczeń aby ubiegać się o warunkowe przejście do klasy programowo wyższej w ZSP w Redzie:
  - a) Przedmiot z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.
  - b) Udokumentowana trudna sytuacja zdrowotna lub losowa ucznia lub członków jego najbliższej rodziny ( np. długotrwały pobyt w szpitalu), szczegółowy opis sytuacji sporządzony przez wychowawcę klasy i przedstawiony radzie pedagogicznej.  
Decyzję w sprawie warunkowego przejścia ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje rada pedagogiczna.