

# **Regulamin**

## **wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

### **w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Redzie**

Na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199 poz.2046) uchwała się:

#### **1. Zasady ogólne**

1.1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- rozpoznanie poziomu i postępu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania
- wskazanie uczniowi jego osiągnięć edukacyjnych i informowanie o brakach
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- pomoc uczniowi w osiągnięciu postępu w opanowaniu wiadomości i umiejętności
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju
- informowanie rodziców (opiekunów prawnych) oraz pracodawców szkolących uczniów w zakładach pracy o postępach lub trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz o jego zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach
- sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- rozpoznanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

1.2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- określenie metod i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- ocenianie bieżące oraz śródroczne i końcoworoczne zgodnie z przyjętą skalą ocen (pkt. 2.4, 2.5, 2.6)
- ustalanie klasyfikacyjnej oceny zachowania zgodnie z przyjętą skalą ocen (pkt.2.9)
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) oraz pracodawcom , u których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1.3. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (opiekunów prawnych).

## **2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

2.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej
- 4) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną oceną i udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

2.3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się:

- w I semestrze (śródroczne)
- w II semestrze (końcoworoczne)

przy czym ocena końcoworoczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia zdobyte w I i II semestrze.

2.4. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i końcoworocznych) z zajęć edukacyjnych wg skali określonej w par.12 ust.2 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.

- \* celujący - 6
- \* bardzo dobry - 5
- \* dobry - 4
- \* dostateczny - 3
- \* dopuszczający - 2
- \* niedostateczny - 1

2.5. Ocenianie bieżące przeprowadza nauczyciel w oparciu o następujące oceny cząstkowe:

- celujący - 6
- bardzo dobry - 5, bardzo dobry minus - 5-
- dobry plus - 4+, dobry - 4, dobry minus - 4-
- dostateczny plus - 3+, dostateczny - 3, dostateczny minus - 3-
- dopuszczający plus - 2+, dopuszczający - 2, dopuszczający minus - 2-
- niedostateczny plus - 1+, niedostateczny - 1

2.6. Dopuszcza się używania oceny: 0 lub 1! W przypadku, gdy uczeń nie podjął próby odpowiedzi lub pisemnego rozwiązania zadanej problemu (zadania).

2.7. Kryteria wymagań na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych wg poziomów wymagań:

- **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program nauczania
  - potrafi zastosować wiadomości w sytuacjach problemowych
  - rozwiązuje problemy w sposób nietypowy, twórczy
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
  
- **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania
  - potrafi zastosować wiadomości w sytuacjach problemowych
  - samodzielnie zdobywa wiedzę, korzysta z różnych źródeł jej pozyskiwania
  - potrafi zaplanować i wykonać postawione zadanie
  
- **dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania
  - poprawnie stosuje posiadane wiadomości w rozwiązywaniu problemów
  - potrafi wykonać zaplanowane zadanie
  
- **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania
  - potrafi zastosować wiadomości w sytuacjach typowych
  - zna podstawowe pojęcia i wzory
  
- **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania dalszych wiadomości i umiejętności
  - zna podstawowe pojęcia i wzory
  - potrafi zastosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych przy pomocy nauczyciela

- 2.8. Ocenę: **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia
  - nie potrafi rozwiązać zadań i wykonać ćwiczeń o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela
  - nie zna podstawowych pojęć i wzorów.
- 2.9. Ustala się następującą skalę ocen zachowania (śródrocznych i końcoworocznych) wg skali określonej w par. 13 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r.:
- wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
- 2.10. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2.11. Kryteria ocen zachowania:
- **wzorowe**
    - wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwione
    - kultura osobista bez zastrzeżeń
    - praca na rzecz szkoły: aktywna działalność w organizacjach szkolnych, prace wykonywane na rzecz szkoły, godne reprezentowanie szkoły, udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach
    - wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
    - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
    - okazywanie szacunku innym osobom
    - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
  - **bardzo dobre**
    - do 5 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia
    - dbałość o honor i tradycje szkoły: godne reprezentowanie szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej
    - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
    - respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych
    - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
    - włączanie się do prac na rzecz szkoły

- **dobre**
  - do 10 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
  - respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych
  - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
  - kultura osobista
  - brak uwag o negatywnym zachowaniu
  
- **poprawne**
  - do 15 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
  - respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych
  - poprawny stosunek do obowiązków szkolnych
  - nieliczne uwagi o negatywnym zachowaniu
  
- **nieodpowiednie**
  - do 20 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia
  - uwagi o negatywnym zachowaniu w szkole
  - używanie wulgarnego słownictwa
  - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
  - postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej
  
- **naganne**
  - powyżej 20 godzin lekcyjnych opuszczonych bez usprawiedliwienia
  - liczne uwagi o negatywnym zachowaniu w szkole
  - używanie wulgarnego słownictwa
  - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
  - postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób
  - dewastowanie mienia szkolnego
  - notoryczne łamanie regulaminu szkoły

2.12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 2.13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala opiekun praktyk zawodowych.
- 2.14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2.15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 2.16. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
- 2.17. Nauczyciel podczas sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia powinien stosować następujące zasady:
- informowania ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem o narzędziu sprawdzania (test, praca pisemna itp.) , zakresie tematycznym i kryteriach oceniania
  - uczeń przed sprawdzianem może dokonać samooceny posiadanych wiadomości i umiejętności, co jest jednoczesną informacją dla nauczyciela, na co położyć nacisk w dalszym nauczaniu
  - uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z pracy pisemnej w trybie określonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu 3 tygodni od daty wystawienia tej oceny
  - oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych)
  - podczas procesu oceniania nauczyciel powinien uwzględnić szczególnie trudną sytuację rodzinną ucznia
  - nauczyciel powinien obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia ze specyficznymi deficytami rozwojowymi na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2.18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia, że jego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele stwarzają możliwości uzupełnienia istniejących u niego braków poprzez:

- indywidualną pracę z uczniem na lekcji
- doradzanie rodzicom i pracodawcom ucznia, w jaki sposób pomóc mu w uzupełnieniu braków
- tworzenie w klasie zespołów samopomocy uczniowskiej
- w ramach istniejących w szkole możliwości organizowanie pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych.

### 3. **Zasady informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia**

3.1. O osiągnięciach edukacyjnych ucznia wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz pracodawców, u których uczeń odbywa zajęcia praktyczne:

- rodziców – podczas śródkresowych spotkań z rodzicami
- pracodawców uczniów – poprzez informację w dzienniczku praktyk.

3.2. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania o przewidywanych ocenach niedostatecznych na 30 dni przed klasyfikacją oraz powtórnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych końcoworocznych na 14 dni przed klasyfikacją końcoworoczną

- rodziców (opiekunów prawnych) ucznia
  - na specjalnym druku wręczanym rodzicom podczas spotkań z rodzicami, gdzie rodzic podpisuje, że został zapoznany z informacją o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi ucznia z poszczególnych przedmiotów
  - jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) są nieobecni na spotkaniu – wychowawca informuje o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi pisemnie listem zwykłym
- pracodawców, u których uczeń odbywa zajęcia praktyczne
  - poprzez wpis w dzienniczku praktyk, gdzie pracodawca podpisem potwierdza przyjęcie w/w informacji do wiadomości
  - listem zwykłym.

#### 4. **Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna**

- 4.1. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się na podstawie przyjętej skali ocen na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru (nie powinna to być średnia arytmetyczna).
- 4.2. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wpisuje się do dokumentacji w pełnym brzmieniu.
- 4.3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
- 4.4. Klasyfikowany jest uczeń, który uczestniczył w ponad 50% danych zajęć edukacyjnych.

#### 4.5. **Egzamin klasyfikacyjny:**

- 4.5.1. Uczeń, który opuścił z przyczyn usprawiedliwionych ponad 50% godzin danych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku bądź wszystkich przedmiotów.
- 4.5.2. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił ponad 50% godzin danych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadku uzyskania zgody Rady Pedagogicznej, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 4.5.3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przed zakończeniem roku szkolnego.
- 4.5.4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel danego przedmiotu oraz inny nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego.
- 4.5.5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
- 4.5.6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, skład komisji, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o odpowiedzi ustnej.

- 4.5.7. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- 4.5.8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 4.5.9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### 4.6. **Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej**

- 4.6.1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 4.6.2. Zastrzeżenia wymienione w p.4.2.1. mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4.6.3. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ( w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
- 4.6.4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4.6.5. W skład komisji wchodzi:

- w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.

4.6.6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4.6.7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4.6.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4.2.9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.2.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### 4.3. **Egzamin poprawkowy:**

- 4.3.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
- 4.3.2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4.3.3. Podanie o dopuszczenie egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z uzasadnieniem należy złożyć najpóźniej na 3 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych u dyrektora szkoły.
- 4.3.4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie ma formę ćwiczeń praktycznych.
- 4.3.5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
- 4.3.6. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - dyrektor szkoły lub zastępca – przewodniczący komisji,
  - nauczyciel danego przedmiotu – egzaminujący
  - inny nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego – członek komisji.
- 4.3.7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 4.3.8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.3.9. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4.3.10. O wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego szkoła informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) listem poleconym.

4.3.11. Uczeń, który z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:

- choroba ucznia poświadczona zwolnieniem lekarskim,
- śmierć najbliższego członka rodziny,
- poważna choroba najbliższego członka rodziny,
- wypadek losowy uniemożliwiający dotarcie ucznia do szkoły (np. wypadek komunikacyjny itp.)

nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie powinien niezwłocznie (najpóźniej w dniu egzaminu) poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie i przyczynach nie przystąpienia do tego egzaminu. Wówczas dyrektor szkoły ustala ponowny termin egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż do końca września.

4.3.12. Nie przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia tego faktu ważnymi przyczynami losowymi (patrz: pkt 4.3.11) jest równoznaczne z podtrzymaniem wystawionej końcoworocznej oceny niedostatecznej. Uczeń wówczas nie ma możliwości powtórnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

4.3.13. Uczeń ma prawo odwołać się od wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu na zasadach zawartych w punktach 4.2.1. – 4.2.10.

4.3.14. Od wyniku powtórnego egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

4.3.15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
dnia 27 września 2004 r.**

