

# REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW KSZTAŁCĄCYCH SIĘ W ZAWODZIE: TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI ORAZ TECHNIK LOTNISKOWYCH SŁUŻB OPERACYJNYCH

Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie  
do projektu „Budowanie kariery zawodowej uczniów technikum” w ramach  
programu ERASMUS+,  
Akcji 1: Mobilność Edukacyjna

Numer Umowy: 2025-1-PL01-KA121-VET-000322187

Numer projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000322187

## § 1

### DEFINICJE

- **Beneficjent** – oznacza Powiat Wejherowski/ Powiatowy Zespół Szkół w Redzie
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza osoby, które są uczniami/uczennicami Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie
- **Projekt** – oznacza Projekt „Budowanie kariery zawodowej uczniów technikum” Programu Erasmus+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna
- **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane zarządzeniem Dyrektora, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
- **PZS w Redzie** – Powiatowy Zespół Szkół w Redzie.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Budowanie kariery zawodowej uczniów technikum” realizowanym w ramach w ramach programu Erasmus +, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.
2. Okres realizacji Projektu od 2025-12-01 do 2026-08-31.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 18 uczniów:
  - 14 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do klas III i IV Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali;
  - 4 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do klas III i IV Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik lotniskowych służb operacyjnych.
4. Kryteria dostępu uczestnictwa w Projekcie:
  - a) Posiadanie statusu ucznia Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie w trakcie całego okresu realizacji projektu.
  - b) Wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Głównymi celami Projektu są:
  - zwiększenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych oraz mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy,
  - zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku przez uczestników Projektu,
  - nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
  - dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy,

- opracowanie programu stażu lub modyfikacja treści nauczania pod kątem wymagań pracodawców,
- wzmocnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym,
- wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
- podniesienie na wyższy poziom kształcenia zawodowego,
- wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
- nawiązanie współpracy między szkołą zawodową i przedsiębiorstwami,
- poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów innego państwa.

### **§ 3**

#### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły składająca się z wicedyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz nauczycieli realizujących zadania projektowe. Prace zespołu rekrutacyjnego są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziału w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
  - b) dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
  - c) sporządzenie notatki/protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
5. Uczestnictwo w projekcie należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody za odpowiednią postawę uczniowską oraz wyniki w nauce.

### **§ 4**

#### **PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczniowie PZS Reda, którzy kształcą się w zawodach: technik eksploatacji portów terminali oraz technik lotniskowych służb operacyjnych. Praktyki międzynarodowe odbędą się w terminie do końca lipca 2026r.
2. Dokumenty wymagane podczas naboru do projektu:
  - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
  - b) Podanie o przyjęcie na praktyki, które powinno zawierać opisaną motywację do udziału w stażu, oczekiwania dotyczące stażu, cele oraz kompetencje językowe w języku angielskim,
  - c) Europejski życiorys w języku angielskim [www.europa.eu/europass/en](http://www.europa.eu/europass/en)
3. Formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń pełnoletni. W przypadku uczniów, którzy w momencie składania formularza nie ukończyli 18 lat, podpisuje go uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania Projektu w terminie:
  - a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych do Projektu do 13 stycznia 2026 do 06.02.2026r. w sekretariacie Szkoły
  - b) etap selekcji: od 06 lutego 2026r. do 27 lutego 2026r.
    - test z języka angielskiego zostanie przeprowadzony między 09-13.02.2026r. (termin zostanie opublikowany w Librusie)
    - rozmowa kwalifikacyjna dla Uczestników Projektu, podczas której zostanie sprawdzona znajomość języka angielskiego oraz motywacja do udziału w stażu odbędzie się w dniach: 12 - 20.02.2026r.
  - c) Wyniki naboru zostaną upublicznione do dnia 27.02.2026r.

5. W wyniku selekcji zostanie sporządzona lista główna osób zakwalifikowanych do projektu - uczniów kształcących się w zawodach: technik eksploatacji portów i terminali oraz technik lotniskowych służb operacyjnych. Zostanie utworzona lista rezerwowa (1-2 uczniów) również kształcących się w tych zawodach. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie wyższa ocena (liczba punktów) z przedmiotów zawodowych.
6. W przypadku gdy w danym zawodzie nie zostanie zebrana zakładana liczba uczniów określona w niniejszym regulaminie, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do udziału w Projekcie uczniów kształcących się w innym zawodzie, którzy spełniają kryteria rekrutacji przewidziane w niniejszym regulaminie. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej podejmowana jest z uwzględnieniem liczby uzyskanych punktów oraz dostępnych miejsc w Projekcie.
7. Komisja rekrutacyjna zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.
8. Szczegółowe kryteria naboru:

**a) zachowanie, co najmniej dobre (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie)**

Zachowanie	Liczba punktów
wzorowe	5 pkt
bardzo dobre	4 pkt
dobre	3 pkt

**b) średnia ocen z I półrocza roku szkolnego 2025/26**

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
5,1 i powyżej	6 pkt
4,6 – 5,0	5 pkt
4,1 – 4,5	4 pkt
3,6 – 4,0	3 pkt
3,0 – 3,5	2 pkt
poniżej	1 pkt

**c) Formy aktywności** (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe, itp.) punktowane max po 2 pkt za daną aktywność, do zatwierdzenia przez wychowawcę. W ramach tego kryterium uczeń może uzyskać max 6 pkt.

**d) Opinia wychowawcy: max 6 punktów**

**e) Ocena listu motywacyjnego i życiorysu: max 6 punktów**

- f) Udział w projekcie akredytowanym po raz pierwszy:** 9 punktów/jednorazowo
- g) rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego** (sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego, motywacja udziału w projekcie, integracja europejska): max 20 punktów (Test 10pkt, Rozmowa 10 pkt)
- h) opinia psychologa/pedagoga:** max 5 punktów
- i) Sytuacja życiowa ucznia:** max 5 punktów
- Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia na podstawie informacji posiadanych przez szkołę (wychowawców) rozpatrywane na podstawie takich kryteriów jak:
- Pochodzenie ucznia z terenów wiejskich,
  - Pochodzenie ucznia z rodziny o niskich dochodach na 1 osobę w rodzinie,
  - Problemy z adaptacją w środowisku rówieśniczym,
  - Uzasadnione problemy edukacyjne,
  - Pochodzenie ucznia z rodzin niepełnych lub patologicznych, niepełnosprawność.
- Przyznawane w zależności od ilości spełnianych przesłanek 3 pkt. w przypadku jednej przesłanki, 4pkt. w przypadku 2, 5 pkt w przypadku 3 i więcej.
- j) Frekwencja ucznia za I półrocze roku szkolnego 2025/26 poprzedzający rekrutację w danym roku szkolnym:** max 7 punktów. **Suma liczby godzin opuszczonych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) w ubiegłym semestrze:**
- I. Godziny opuszczone od 0 do 10: 7 pkt.
  - II. Godziny opuszczone od 11 do 24: 4 pkt.
  - III. Godziny opuszczone 25 do 30: 2 pkt.
  - IV. Godziny opuszczone 30 i więcej: 0 pkt.

9. Po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji odbędą się rozmowy rekrutacyjne ze wstępnie zakwalifikowanymi uczniami

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia: 70 punktów

10. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się uczestnika umieszczonego na liście głównej (nieobecności na kursach przygotowujących do wyjazdu i spotkaniach informacyjnych), zostanie on skreślony z listy głównej, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.
11. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.
12. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Pismo skierowane do Dyrektora PZS Reda wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w terminie 2 dni od ogłoszenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sekretariacie głównym PZS Reda.
13. Dyrektor PZS Reda w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do projektu. Decyzja dyrektora jest nieodwołalna. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego do projektu uczestnika/ uczestniczki.
14. Dyrektor PZS w Redzie może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w Projekcie. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej: Polityką Równych Szans, Polityką Rozwoju Lokalnego, Polityką Społeczeństwa Informacyjnego, Polityką Równości Płci.

## § 5

### WARUNKI UCZESTNICTWA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
  - a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (załącznik nr 1)
  - b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w projekcie;
  - c. udział w spotkaniach rekrutacyjnych;
  - d. podpisanie przed wyjazdem stosownych dokumentów związanych z projektem;
  - e. wynik testu biegłości językowej <https://academy.europa.eu/> (test będzie dostępny po zakwalifikowaniu się ucznia do programu);
  - f. do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które otrzymały minimum 50% z liczby punktów możliwych do uzyskania.

Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, ponadto nie będą rozpatrywane zgłoszenia wypełnione nieczytelnie oraz zawierające skreślenia.

## § 6

### ZADANIA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK

1. Do zadań uczniów/uczennic biorących udział w projekcie należy:
  - a) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
  - b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
  - c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
  - d) współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
  - e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu (*zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu*);
  - f) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
  - g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu podpisując formularz zgłoszeniowy (kandydat i opiekunowie prawni/rodzice lub pełnoletni uczeń) - dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji zadań, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu oraz na zamieszczanie wizerunku na stronach internetowych PZS Reda, publikacjach związanych z projektem i tablicach informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## 2. Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do:

- Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- Prowadzenia dzienników praktyk.
- Przygotowania prezentacji nabytych umiejętności podczas stażu.
- Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.

### § 7

#### ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA KULTUROWO-JĘZYKOWEGO

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo, treningu personalnego z elementami integracji europejskiej zorganizowane będą w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić w własnym zakresie lub w formie indywidualnych bezpłatnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
5. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
6. Nieobecność na zajęciach przygotowawczych może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

### § 8

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w praktykach zagranicznych.
3. Właściwe przygotowanie się do praktyki zagranicznej dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:
  - a. kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych oraz napojów energetycznych, palenia papierosów/e-papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek zgodnie ze statutem PZS Reda;
  - b. przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
  - c. samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
5. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
7. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
9. Jeżeli uczestnik wyjazdu na praktykę zagraniczną wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
10. W sytuacji wykluczenia ucznia z projektu, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego pokrycia kosztów związanych z jego powrotem, w tym kosztów biletów lotniczych, transportu oraz innych koniecznych wydatków.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są również zobowiązani do osobistego odbioru ucznia w uzgodnionym miejscu, jeżeli wymaga tego sytuacja.
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za dodatkowe koszty wynikające z wykluczenia ucznia z projektu.
13. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
14. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, w zajęciach z zakresie przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie projektu, a także w organizowanych z inicjatywy oraz pod kontrolą opiekuna z PZS Reda.
15. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.
16. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
17. Surowo zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
18. Cisza nocna trwa od godz. 22.00-6.00, wówczas uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
19. Uczestnicy wyjazdu podlegają Regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Koordynatora.

## **§ 9**

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Osoba, która chce zrezygnować z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację (załącznik nr 3 do regulaminu). W terminie 2 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu.
2. W razie rezygnacji któregokolwiek z uczestników projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – na praktykę zagraniczną kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.
4. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu/praktyki w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd „w ostatniej chwili” lub gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).

## § 10

### Świadczenia w ramach projektu

Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje następujące świadczenia:

- koszty podróży (podróż tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu oraz koszty przejazdu w miejscu stażu),
- koszty ubezpieczenia,
- koszty pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie),
- koszty przygotowania do wyjazdu (przygotowanie językowo-kulturowe, trening personalny z elementami integracji europejskiej) oraz zarządzanie projektem,
- koszty organizacji czasu wolnego i kieszonkowe.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym regulaminie.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.
5. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Rodzicom/Opiekunom prawnym uczniów służy odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora PZS Reda w ciągu 2 dni od daty ukazania się protokołu rekrutacyjnego.
6. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.
7. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
8. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

#### Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami.
2. Karta oceny.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wzór notatki/protokół z rekrutacji.

## KARTA OCENY

Imię i nazwisko uczestnika Projektu	
-------------------------------------	--

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU					
Komisja będzie kwalifikować uczniów/uczennice według następujących zasad:					
Lp.	Kryterium	Skala punktowa	L. pkt	Współ.	Suma pkt
1.	Zachowanie	0- 5 pkt		0,1	
2.	Średnia ocen	0- 6 pkt.		0,1	
3.	Formy aktywności	0-6 pkt.		0,1	
4.	Opinia wychowawcy	0-6 pkt.		0,1	
5.	List motywacyjny i życiorys	0-6 pkt.		0,1	
6.	Udział w projekcie akredytowanym po raz pierwszy	0-9 pkt.		0,1	
7.	Rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego (sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego, motywacja udziału w stażu, integracja europejska)	0-20 pkt.	Test 10pkt. Rozmowa 10pkt .	0,2	
8.	Opinia psychologa/pedagoga	0-5 pkt.		0,2	
9.	Sytuacja życiowa ucznia	0-5 pkt		0,1	
10.	Frekwencja	0-7pkt.		0,1	
<b>SUMA ZDOBYTYCH PUNKTÓW</b>					

Reda, .....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej

.....  
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
oświadczam, iż dobrowolnie rezygnuje z udziału mojego dziecka,

.....  
którego jestem Rodzicem/Opiekunem prawnym w projekcie „Budowanie kariery zawodowej uczniów technikum”  
o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000322187** w ramach programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna.

.....  
Data i Podpis Ucznia

.....  
Data i Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**NOTATKA Z REKRUTACJI nr 1/01/2025**

**Nabór 1**

W dniu .....odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Dyrektora PZS w Redzie. W wyniku przeprowadzonego naboru do Projektu zgłosiło się.....uczniów, w tym: ..... dziewcząt,..... chłopców.

Działania podjęte podczas procesu rekrutacji:

1. Sprawdzenie dokumentacji.
2. Ocena dostarczonej dokumentacji
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

W wyniku podjętych działań ustalono następującą listę uczestników Projektu:

<b>GRUPA I – .....</b>			
Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Ilość pkt.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
<b>REZERWOWI</b>			
1			
2			
3			

## Załączniki

1. Formularze zgłoszeniowe uczestników wraz z załącznikami.
  2. Karty ocen.
-