

REGULAMIN

MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

- 1. Przed rozpoczęciem pracy przy komputerze należy wpisać swoje imię i nazwisko do „Zeszytu korzystania z multimedialnego centrum informacji , znajdującego się u nauczyciela – bibliotekarza.**
- 2. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera, należy zgłosić natychmiast nauczycielowi – bibliotekarzowi.**
- 3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu komputerowego.**
- 4. Komputer i jego oprogramowanie wraz z dostępem do Internetu służą celom edukacyjnym.**
- 5. Użytkownikom korzystającym z multimedialnego centrum informacji zabrania się:**
 - korzystania z gier komputerowych**
 - wykorzystywania komputerów i zasobów elektronicznych w celach zarobkowych i naruszania praw autorskich**
 - tworzenia, wyszukiwania, prezentowania materiałów o treści niedozwolonej dla młodzieży, propagujących przemoc i obrażających uczucia innych**
 - instalowania innych programów oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania**
- 6. Użytkownicy mogą korzystać z drukarki za zgodą nauczyciela – bibliotekarza.**
- 7. Po zakończeniu pracy stanowisko komputerowe, należy pozostawić w należyтым porządku i skasować utworzone przez siebie niepotrzebne pliki.**
- 8. Nauczyciel – bibliotekarz może pozbawić ucznia korzystania ze stanowiska komputerowego w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad niniejszego regulaminu.**