**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DLA KANDYATÓW KSZTAŁCACYCH SIĘ W ZAWODZIE**

 **TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ/TECHNIK REKLAMY/TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI/TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**

Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie

do projektu „Innowacyjne praktyki zawodowe w Portugalii kluczem do sukcesu na europejskim rynku pracy” o numerze 2020-1-PL01-KA102-080846 w ramach w ramach programu ERASMUS+,

Akcji 1: Mobilność Edukacyjna

**§ 1**

**DEFINICJE**

* **Beneficjent** – oznacza Powiat Wejherowski/ Powiatowy **Zespół Szkół w Redzie**
* **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza osoby które są uczniami/uczennicami Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie
* **Projekt** – oznacza Projekt „Innowacyjne praktyki zawodowe w Portugalii kluczem do sukcesu na europejskim rynku pracy” Programu Erasmus+, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna
* **Komisja Rekrutacyjna –** osoby powołane zarządzeniem Dyrektora, upoważnione do przeprowadzenie rekrutacji do Projektu.
* **PZS w Redzie –** Powiatowy Zespół Szkół w Redzie.

**§ 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Innowacyjne praktyki zawodowe w Portugalii kluczem do sukcesu na europejskim rynku pracy” realizowanym w ramach w ramach programu Erasmus +, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.
2. Okres realizacji Projektu od 2020-12-01 do 2022-11-30.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 52 uczniów:

- 16 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do klas II i III Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- 16 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do klas II i III Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali

-16 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do klas II i III Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik reklamy

-4 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do klas II i III Technikum Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie uczący się w zawodzie technik architektury krajobrazu

4. Kryteria dostępu uczestnictwa w Projekcie:

1. Posiadanie statusu ucznia Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie w trakcie całego okresu realizacji projektu.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Głównymi celami Projektu są:

* zwiększenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych oraz mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy,
* zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku przez uczestników Projektu,
* nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
* dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy,
* opracowanie programu stażu lub modyfikacja treści nauczania pod kątem wymagań pracodawców,
* wzmocnienie umiejętności posługiwania się językiem obcym,
* wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
* podniesienie na wyższy poziom kształcenia zawodowego,
* wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
* nawiązanie współpracy między szkołą zawodową i przedsiębiorstwami,
* poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów Hiszpanii.

**§ 3**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: koordynator Projektu - przewodniczący, ekspert Projektu, inne osoby (np. wychowawcy klas).
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziały w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
5. zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
6. dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
7. sporządzenie notatki/protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
8. Wszelkie koszty uczestnictwa w projekcie pokrywane są ze środków Programu Erasmus+ (Fundacja˛ Rozwoju Systemu Edukacji).
9. Uczestnictwo w projekcie należy taktować jako wyróżnienie i formę nagrody za odpowiednią postawę uczniowską oraz wyniki w nauce.

**§ 4**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczniowie PZS Reda, którzy kształcą się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik reklamy, technik architektury krajobrazu, technik eksploatacji portów i terminali. Praktyki w Portugalii - Lizbona odbywać się będą w terminie:

- technik grafiki i poligrafii cyfrowej (16 osób)/ technik architektury krajobrazu (2 osoby): 23.04.2022 r. – 07.05.2022 r.

- technik eksploatacji portów i terminali (16 osób): 18.06.2022 r.-02.07.2022 r.

- technik reklamy (16 osób)/ technik architektury krajobrazu (2 osoby): 14.05.2022 r. -28.05.2022 r.

1. Dokumenty wymagane podczas naboru do projektu:

a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (załącznik na stronie),

b) List motywacyjny.

1. Formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń pełnoletni. W przypadku uczniów, którzy w momencie składania formularza nie ukończyli 18 lat, podpisuje go uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania Projektu w terminie:

a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych do Projektu do 21 stycznia 2022 r. w sekretariacie Szkoły (w formularzu powinny się znajdować podpisy uczestnika, rodzica, wychowawcy, psychologa/pedagog szkolnego).

b) etap selekcji: od 21 stycznia 2022 r. do 04 luty 2022 r.

c) w pierwszej połowie lutego zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna dla Uczestników Projektu, podczas której zostanie sprawdzona znajomość języka angielskiego.

Wyniki naboru będą upublicznione zostaną w II połowie lutego.

1. W wyniku selekcji zostanie sporządzona lista główna osób zakwalifikowanych do projektu - uczniów kształcących się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej (16 osób), technik reklamy (16 osób), technik architektury krajobrazu (4 osoby), technik eksploatacji portów i terminali (16 osób). Będzie także utworzona lista rezerwowa (po 3 uczniów również kształcących się w tych zawodach). O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów z zachowania brana w trakcie rekrutacji, a następnie wyższa ocena (liczba punktów) z przedmiotów zawodowych.
2. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.
3. Szczegółowe kryteria naboru:
4. **zachowanie, co najmniej dobre (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Liczba punktów** |
| wzorowe | 3 pkt |
| bardzo dobre | 2 pkt |
| dobre | 1pkt |

1. **średnia ocen z przedmiotów zawodowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen (przedział)** | **Liczba punktów** |
| 5,1 i powyżej | 6 pkt |
| 4,6 – 5,0 | 5 pkt |
| 4,1 – 4,5 | 4 pkt |
| 3,6 – 4,0 | 3 pkt |
| 3,0 – 3,5 | 2 pkt |
| poniżej |  1 pkt |

1. **średnia ocen z języków obcych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen (przedział)** | **Liczba punktów** |
| 5,1 i powyżej | 6 pkt |
| 4,6 – 5,0 | 5 pkt |
| 4,1 – 4,5 | 4 pkt |
| 3,6 – 4,0 | 3 pkt |
| 3,0 – 3,5 | 2 pkt |
| poniżej | 1. pkt
 |

1. **opinia wychowawcy max 6 punktów**
2. **ocena listu motywacyjnego max 2 punkty**
3. **sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego max 8 punktów**
4. **opinia psychologa/pedagoga max 5 punktów**
5. **zagrożenie wykluczeniem z różnych przyczyn max 2 punkty**
6. **Frekwencja ucznia za okres poprzedzający rekrutację max 2 punkty. Liczba godzin opuszczonych w ubiegłym roku szkolnym, w tym godziny nieusprawiedliwione.**

I. Godziny nieusprawiedliwione od 0 do 20 – 2 pkt.

II. Godziny nieusprawiedliwione od 21 do 49 – 1 pkt.

III. Godziny nieusprawiedliwione 50 i więcej – 0 pkt.

**Maksymalna suma punktów możliwych do zdobycia 40 punktów**

1. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się uczestnika umieszczonego na liście głównej (nieobecności na kursach przygotowujących do wyjazdu i spotkaniach informacyjnych), zostanie on skreślony z listy głównej, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.
2. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Pismo skierowane do Dyrektora PZS Reda wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sekretariacie głównym PZS Reda.
4. Dyrektor PZS Reda w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do projektu. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na przypadek rezygnacji zakwalifikowanego do projektu uczestnika/ uczestniczki.
5. Dyrektor PZS w Redzie może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc
w Projekcie.

15. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej:

Polityką Równych Szans,

Polityką Rozwoju Lokalnego,

Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,

Polityką Równości Płci.

**§ 5**

**WARUNKI UCZESTNICTWA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
4. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (załącznik nr 1)
5. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w projekcie;
6. udział w spotkaniach rekrutacyjnych;
7. podpisanie przed wyjazdem stosownych dokumentów związanych z projektem.

Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, ponadto nie będą rozpatrywane zgłoszenia wypełnione nieczytelnie oraz zawierające skreślenia.

**§ 6**

**ZADANIA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK**

1. Do zadań uczniów/uczennic biorących udział w projekcie należy:

1. wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
2. zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
3. rzetelne i terminowe wypełniane obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
4. współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
5. przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu *(zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu)*;
6. publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

2. Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do:

* Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
* Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
* Prowadzenia dzienniczków praktyk.
* Przygotowania prezentacji nabytych umiejętności podczas stażu.
* Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.

**§ 7**

**ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA KULTUROWO-JĘZYKOWEGO**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo, treningu personalnego oraz doradztwa zawodowego zorganizowane będą w Powiatowym Zespole Szkół w Redzie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych bezpłatnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
5. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
6. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

**§ 8**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH**

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w praktykach zagranicznych.
3. Właściwe przygotowanie się do praktyki zagranicznej dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.

3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:

1. kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
2. przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
3. samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
4. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
5. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
6. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
7. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
8. Jeżeli uczestnik wyjazdu na praktykę zagraniczną wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
9. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
10. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, w zajęciach z zakresie przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie projektu, a także w organizowanych z inicjatywy oraz pod kontrolą opiekuna z PZS Reda.
11. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.
12. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
13. Surowo zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
14. Cisza nocna trwa od godz. 22.00-6.00, wówczas uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
15. Uczestnicy wyjazdu podlegają Regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Koordynatora.

**§ 9**

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Osoba, która chce zrezygnować z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. W razie rezygnacji któregokolwiek z uczestników projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – na praktykę zagraniczną kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.
4. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu/praktyki w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd „w ostatniej chwili” lub gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).

**§ 10**

**ZASADY WYJAZDU DO PORTUGALII NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH MINISTA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

**– PROCEDURY dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

1. Ostrzeżenie dla podróżujących do Portugalii.

Podejmując decyzję o wyjeździe do Portugalii w celu realizacji stażu zagranicznego, należy liczyć się z możliwymi trudnościami w powrocie do kraju, ograniczeniami w ruchu lotniczym, obowiązkiem poddania się kwarantannie lub izolacji, a także przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich na zlecenie władz miejscowych.

Wszyscy pasażerowie, którzy podróżują do Portugalii z państw ujętych na liście regionów ryzyka (w tym z Polski), zobowiązani będą do posiadania negatywnego wyniku testu na obecność SARS-CoV-2. Na stronie Ministerstwa widnieje apel: „jeżeli zdecydujesz się na wyjazd – pamiętaj, aby się koniecznie się zaszczepić. Tylko w ten sposób unikniesz kwarantanny wjazdowej, niezależnie czy wracasz z UE, czy spoza Strefy Schengen”.

2. Test na COVID-19

SZKOŁA NIE POKRYWA KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYKONANIE TESTU NA COVID-19.

UCZEŃ POKRYWA JE Z WŁASNYCH ŚRODKÓW.

Zaświadczenie w formie papierowej lub cyfrowej (generowane w języku angielskim po zaznaczeniu we wniosku przez badanego) musi zawierać: datę badania, dane osobowe pacjenta oraz numer dokumentu, oznaczenie i dane kontaktowe ośrodka medycznego wykonującego test oraz wskazanie negatywnego wyniku.

3. Wjazd i pobyt

Obywatele polscy korzystają z prawa do swobodnego przepływu osób w ramach

Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dokumentem podróży uprawniającym

do bezwizowego wjazdu i pobytu (niezależnie od jego celu) do 90 dni na terytorium Królestwa Portugalii jest paszport bądź dowód osobisty.

4.Zdrowie

Publiczna opieka zdrowotna jest bezpłatna w podstawowym zakresie. Mają do niej dostęp wszystkie osoby opłacające składki ubezpieczenia zdrowotnego oraz turyści legitymujący się Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Wyrobienie kart EKUZ leży po stronie szkoły.

5. Ubezpieczenie

W ramach projektu szkoła zapewnia dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku zachorowania ucznia (uczestnika projektu) w czasie realizacji stażu zagranicznego, ubezpieczyciel pokrywa koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu do kraju.

6. Przystąpienie do projektu jest jednoznaczne z akceptacją zasad wyjazdu. Zapisy powyższych zasad mogą ulec zmianie w przypadku zmian regulacji prawnych władz państwowych kraju wysyłającego i przyjmującego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych
w niniejszym regulaminie.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.
5. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Rodzicom/Opiekunom prawnym uczniów służy odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora PZS Reda w ciągu 7 dni od daty ukazania się protokołu rekrutacyjnego.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami.
2. Karta oceny.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wzór notatki/protokół z rekrutacji.
5. Oświadczenie Covid-19