

## **Regulamin zwrotu kosztów dojazdu u na praktyki zawodowe uczniów Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie Technikum im. Maurycego Mochnackiego**

Zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe przysługuje uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Za miejsce zamieszkania Ucznia uważa się miejsce wskazane w dokumentacji szkolnej.
2. Obecność Ucznia na praktykach zawodowych w dniach, za które ma zostać dokonany zwrot musi być potwierdzona wpisem w dzienniczku praktyk potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk.
3. Podstawą dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne jest dołączenie oryginałów biletów do wymaganej dokumentacji.
4. Uczeń dojeżdżający na praktyki zawodowe zobowiązany jest do zakupu biletu miesięcznego z uwzględnieniem ulgi uczniowskiej.
5. Koszty dojazdu są zwracane tylko do wysokości kwoty najtańszego biletu publicznym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie, z uwzględnieniem przysługującej ulgi.
6. Szkoła nie zwraca kosztów dojazdu na praktyki zawodowe prywatnym środkiem transportu.
7. Szkoła ma prawo zweryfikować ceny biletów dołączonych do wniosku o zwrot kosztów dojazdu i porównać z cennikami publikowanymi przez przewoźników.
8. Przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora szkoły przed rozpoczęciem praktyk zawodowych wyłącznie na wniosek ucznia/opiekuna prawnego.
9. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na praktyki zawodowe Uczeń jest zobowiązany dostarczyć do Kierownika szkolenia praktycznego następujące dokumenty:
  - a. Podanie o zwrot kosztów (Załącznik nr 2)
  - b. Rozliczenie (Załącznik nr 3), do którego dołączone są bilety – bilet miesięczny na okres czasu obejmujący termin praktyk, imienny na ucznia odbywającego praktykę oraz bilety jednorazowe (jeżeli termin praktyk obejmował kolejny miesiąc). Bilety muszą być uporządkowane chronologicznie zgodnie z datami dojazdów na praktyki zawodowe.
10. Otrzymanie zwrotu kosztów dojazdu będzie możliwe, po dostarczeniu do Kierownika szkolenia praktycznego kompletnej dokumentacji zaliczenia praktyki zawodowej tj. uzupełnionego dzienniczka praktyk, karty oceny oraz podpisanej umowy najpóźniej, rozliczenia (Załącznik nr. 3) 7 dni po zakończeniu praktyk.

Reda, dnia .....

.....  
.....  
.....  
Klasa .....

**Dyrektor**  
**Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie**  
**Pani Dorota Nowicka-Klimowicz**

PODANIE

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów dojazdu na praktyki zawodowe realizowane w terminie.....W.....  
(nazwa i adres przedsiębiorstwa) w wysokości ..... złotych.

.....

Podpis ucznia

Załączniki:

- rozliczenie
- oryginały biletów.

Reda, dnia .....

.....

.....

.....

Klasa .....

### ROZLICZENIE

Rozliczenie kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne w terminie

..... z miejscowości .....

do przedsiębiorstwa .....

Lp.	Data	Trasa przejazdu	Kwota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Łącznie do wypłaty: .....

Proszę o dokonanie zwrotu na konto\* .....

Imię i nazwisko właściciela konta .....

.....

data, podpis

\*w przypadku osób niepełnoletnich należy podać numer konta, imię i nazwisko opiekuna prawnego/rodzica; podpis opiekuna prawnego/rodzica.