

## REGULAMIN

### REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH TECHNIKUM 5-LETNIEGO ORAZ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO 4-LETNIEGO W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W REDZIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

#### § 1

##### Podstawa prawna

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie na rok szkolny 2026/2027 prowadzone jest na podstawie:

1. ustawy z dnia **14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia **18 listopada 2022 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia **7 czerwca 2023 r.** w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120),
4. zarządzenia nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty określającego terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027,
5. statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.

#### § 2

##### Szkolny Punkt Informacyjny

1. W celu zapewnienia kandydatom i ich rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Szkolny Punkt Informacyjny.
2. Do zadań Szkolnego Punktu Informacyjnego należy w szczególności:
  1. udzielanie informacji o zasadach i warunkach rekrutacji,
  2. udzielanie informacji o ofercie edukacyjnej szkoły,
  3. przekazywanie informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
3. Kontakt ze Szkolnym Punktem Informacyjnym odbywa się drogą elektroniczną oraz telefonicznie w terminach i godzinach podanych do publicznej wiadomości przez szkołę.

#### § 3

##### Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.

2. Komisja realizuje zadania określone w art. 157–158 ustawy – Prawo oświatowe, w szczególności:
  1. weryfikuje wnioski i dokumenty kandydatów,
  2. ustala listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  3. ustala listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  4. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

#### § 4

#### Warunki udziału w rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który ukończył szkołę podstawową.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składany jest w elektronicznym systemie naboru i podpisywany przez co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego.

#### § 5

#### Dokumenty składane w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydat składa:
  1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
  2. kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  3. kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  4. dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia – jeżeli je posiada.
2. Potwierdzenie woli przyjęcia następuje poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia.

#### § 6

#### Zasady punktacji

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **200 punktów**, w tym:
  1. **100 punktów** – za wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  2. **100 punktów** – za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz inne osiągnięcia ucznia.

#### 1. Punkty za egzamin ósmoklasisty:

- język polski – wynik procentowy  $\times 0,35$ ,
- matematyka – wynik procentowy  $\times 0,35$ ,
- język obcy nowożytny – wynik procentowy  $\times 0,30$ .

## 2. Punkty za oceny:

Za oceny z języka polskiego oraz trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt

## 3. Punkty za osiągnięcia:

1. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt,
2. konkursy, zawody wiedzy, artystyczne i sportowe – zgodnie z obowiązującymi zasadami (załącznik nr 2 do regulaminu),
3. maksymalna liczba punktów za osiągnięcia – **18 pkt**.

## § 7

### Oddziały Przygotowania Wojskowego

1. Do oddziałów przygotowania wojskowego mogą być przyjęci kandydaci, którzy:
  1. ukończyli szkołę podstawową,
  2. posiadają obywatelstwo polskie,
  3. posiadają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych,
  4. uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej,
  5. przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
2. Próba sprawności fizycznej jest warunkiem koniecznym udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Maksymalna liczba punktów uzyskanych z próby sprawności fizycznej wynosi **40 punktów**, a minimalna liczba punktów uprawniająca do dalszego etapu rekrutacji – **8 punktów**.
4. Punkty uzyskane z próby sprawności fizycznej nie są sumowane z punktami rekrutacyjnymi.

## § 8

### Kandydaci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty

1. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty punkty ustala się na podstawie ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

## § 9

## Terminy postępowania rekrutacyjnego

### 1. Oddziały Przygotowania Wojskowego (OPW)

1. Rejestracja i złożenie wniosku w elektronicznym systemie naboru:  
**od 15 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00**
2. Próba sprawności fizycznej:
  - I termin – do **12 czerwca 2026 r.**,
  - II termin – do **3 lipca 2026 r.** (dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić w I terminie).
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej:
  - do **12 czerwca 2026 r.** (I termin),
  - do **3 lipca 2026 r.** (II termin).
4. Składanie nowych wniosków lub zmiana wyboru szkoły do oddziału przygotowania wojskowego:  
**od 22 czerwca 2026 r. do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**

### 2. Pozostałe oddziały (technikum i liceum)

1. Rejestracja i składanie wniosków w systemie elektronicznym:  
**od 15 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**
2. Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i wyniki egzaminu ósmoklasisty:  
**od 3 lipca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej  
**do 14 lipca 2026 r.**

### 3. Terminy wspólne

1. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:  
**15 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
2. Potwierdzenie woli przyjęcia:  
**do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
3. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych:  
**21 lipca 2026 r. do godz. 14.00**

1. W przypadku wolnych miejsc:
  - o składanie wniosków: **od 21 lipca do 23 lipca 2026 r.**,
  - o ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **7 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00.**

## § 11

### Postępowanie odwoławcze

1. Kandydat lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

## § 12

### Przyjmowanie kandydatów niebędących obywatelami polskimi oraz kandydatów powracających z zagranicy

1. Kandydaci niebędący obywatelami polskimi oraz kandydaci, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do szkoły na warunkach i w trybie obowiązującym dla obywateli polskich, z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, przyjmowani są na podstawie:
  1. świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą,
  2. dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej kandydata,
  3. tłumaczenia dokumentów na język polski – sporządzonego lub poświadczonego przez uprawniony podmiot.
3. Jeżeli przedstawione dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne ustalenie poziomu wykształcenia kandydata, dyrektor szkoły może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną lub sprawdzian wiedzy i umiejętności.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły lub etapu edukacyjnego, przyjęcie do szkoły następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez dyrektora szkoły.
5. Kandydat powinien znać język polski w stopniu umożliwiającym naukę. W razie potrzeby szkoła może zapewnić dodatkowe zajęcia z języka polskiego lub zajęcia wyrównawcze.
6. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do:
  1. technikum – wymagane jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
  2. oddziału przygotowania wojskowego – wymagane jest spełnienie warunków określonych w niniejszym regulaminie dla tych oddziałów.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**Reda, dnia 18 lutego 2026 r.**

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie**